

**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГБУСО МО
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЦСА»**

ПРИКАЗ

23.12.2022 № 64/22-Б
г. Лосино-Петровский

Об утверждении Порядка рассмотрения декларации конфликта интересов в
ГБУСО МО «Московский областной ЦСА»

В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 24.11.2021 №1202/40 «Об утверждении примерного порядка рассмотрения декларации конфликта интересов и внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области», а так же для повышения эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в ГБУСО МО «Московский областной ЦСА» (далее Учреждение):

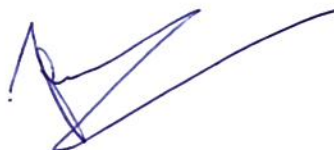
1. Утвердить прилагаемые:

Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов в ГБУСО МО «Московский областной ЦСА»;

2. Обеспечить официальное опубликование настоящего приказа на сайте Учреждения.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Фокин

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБУСО МО
«Московский областной ЦСА»
от 23.12.2022 №64/22-Б

Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов
в ГБУСО МО «Московский областной ЦСА»

1. Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов в ГБУСО МО «Московский областной ЦСА» (далее - Порядок) определяет процедуру рассмотрения деклараций конфликта интересов (далее - декларация), представленных сотрудниками в ГБУСО МО «Московский областной ЦСА», занимающими должности, включенные в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, утвержденный директором ГБУСО МО «Московский областной ЦСА».

2. Декларация рассматривается подразделением или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в организации, а в случае предоставления декларации руководителем ГБУСО МО «Московский областной ЦСА» - подразделением или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Министерстве социального развития Московской области.

3. При рассмотрении декларации подразделение или должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, осуществляют всестороннее и объективное изучение изложенных в декларации обстоятельств.

4. По результатам рассмотрения декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, подразделение или должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений осуществляют подготовку мотивированного заключения.

5. В ходе подготовки мотивированного заключения подразделение или должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеют право:

проводить беседу с сотрудником ГБУСО МО «Московский областной ЦСА», представившим декларацию;

изучать представленную сотрудником ГБУСО МО «Московский областной ЦСА» декларацию и дополнительные материалы;

получать от сотрудника ГБУСО МО «Московский областной ЦСА» письменные пояснения.

6. Мотивированное заключение должно содержать:

информацию, изложенную в декларации;

мотивированный вывод по результатам рассмотрения декларации;

рекомендации для принятия одного из решений по декларации в соответствии с приложением 1 к примерным Анतिकоррупционным стандартам ГБУСО МО «Московский областной ЦСА»

7. Декларация, а также мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) в течение 14 рабочих дней со дня поступления декларации представляются директору ГБУСО МО «Московский областной ЦСА».

Срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, может быть продлен до 30 дней директором ГБУСО МО «Московский областной ЦСА».

8. Мотивированное заключение по результатам рассмотрения декларации носит рекомендательный характер.

9. Окончательное решение о наличии, отсутствии, способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает директор ГБУСО МО «Московский областной ЦСА».

10. В случае поступления от сотрудника ГБУСО МО «Московский областной ЦСА» декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, директор ГБУСО МО «Московский областной ЦСА», не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации, направляет копии декларации, мотивированного заключения и иные материалы (при наличии) в Министерство социального развития Московской области.

11. В случае поступления от директора ГБУСО МО «Московский областной ЦСА» декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, Министерство социального развития, не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации, направляет копии декларации, мотивированного заключения и иные материалы (при наличии) в орган Московской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

12. Подлинники декларации, мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) хранятся в ГБУСО МО «Московский областной ЦСА», в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.