

**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГБУСО МО
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЦСА»**

ПРИКАЗ

23.12.2022 № 65/22-Б
г. Лосино-Петровский

О внесении изменений в приказ директора ГБУСО МО «Московский областной ЦСА» от 07.05.2021 №11/2/21-Б «Об утверждении Плана противодействия коррупции в ГБУСО МО «Московский областной ЦСА» на 2021 год»

В соответствии с приказом министра социального развития Московской области от 07.08.2019 №21П-367 «О распределении обязанностей между первыми заместителями и заместителями министра социального развития Московской области» и приказом заместителя Председателя Правительства Московской области – министра социального развития Московской области от 15.09.2021 №20П-408 «О внесении изменений в приказ министра социального развития Московской области от 31.12.2020 №21П-732 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Министерстве социального развития Московской области на 2021-2023 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ директора ГБУСО МО «Московский областной ЦСА» от 07.05.2021 №11/2/21-Б «Об утверждении Плана противодействия коррупции в ГБУСО МО «Московский областной ЦСА» на 2021 год» (далее – Приказ) следующие изменения:

в наименовании слова «2021 год» заменить словами «2021-2024 годы»;

2. Внести изменения в План противодействия коррупции в ГБУСО МО «Московский областной ЦСА» на 2021 год», утвержденный Приказом, утвердив его в новой редакции (прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Фокин

УТВЕРЖДЕН

приказом директора ГБУСО

МО «Московский областной ЦСА»

от 07.05.2021 №11/2/21-Б

(в редакции приказа директора ГБУСО

МО «Московский областной ЦСА»

от 23.12.2022 № 65/22-Б

ПЛАН

противодействия коррупции в ГБУСО МО «Московский областной ЦСА» на 2021-2024 годы.

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнители | Сроки исполнения |
|-------|---|--|------------------|
| 1.1 | 1. Мероприятия общего организационно-методического и правового характера в ГБУСО МО «Московский областной ЦСА» Подготовка предложений и проектов соответствующих нормативных правовых актов Учреждения для приведения в соответствие с вновь принятыми федеральными нормативными правовыми актами, законами Московской области, нормативными правовыми актами Губернатора Московской области, Правительства Московской области, нормативными правовыми актами Министерства социального развития Московской области направленными на реализацию мер по противодействию коррупции в ГБУСО МО «Московский областной ЦСА» | Ответственное лицо за внедрение Анतिकоррупционных стандартов, Юриисконсульт | Постоянно |
| 1.2 | Организация проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовленных Учреждением в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики) | Юриисконсульт | Постоянно |
| 1.3 | Организация независимого направления в Министерство социального развития Московской области информации, касающейся событий, признаков и фактов коррупционных правонарушений, о проверках и процессуальных действиях, проводимых правоохранительными органами, а также об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на | Ответственное лицо за внедрение Анतिकоррупционных стандартов, Юриисконсульт | Постоянно |

| | | | |
|-----|---|---|-----------|
| | нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в Учреждении. | | |
| 1.4 | Обеспечение своевременного заполнения в автоматизированной информационно-аналитической системе «Мониторинг социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС «Управление» полных, достоверных и актуальных сведений в сфере профилактики коррупционных правонарушений, а также соблюдения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в ГБУСО МО «Московский областной ЦСА». | Ответственное лицо за внедрение Антикоррупционных стандартов | Постоянно |
| 1.5 | Мониторинг и последующий анализ публикаций в средствах массовой информации о признаках коррупционных правонарушений в ГБУСО МО «Московский областной ЦСА». Организация проверок указанных фактов и принятие соответствующих мер реагирования по результатам проверок в соответствии с законодательством. | Ответственное лицо за внедрение Антикоррупционных стандартов, Юрисконсульт | Постоянно |
| 1.6 | Организация проверок фактов, выявленных при мониторинге публикаций в средствах массовой информации о признаках коррупционных правонарушений в Учреждении и принятие необходимых мер реагирования по результатам проверок в соответствии с законодательством. | Ответственное лицо за внедрение Антикоррупционных стандартов, Юрисконсульт | Постоянно |
| 1.7 | Организация рассматривания вопросов правоприменительной практики по результатам рассмотрения вступивших в законную силу решений, частных определений или постановлений судов, арбитражных судов, актов прокурорского реагирования, представлений лиц, осуществляющих производство по уголовным делам и рассматривающих дела об административных правонарушениях, о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) в Учреждении должностных лиц, в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Юрисконсульт | Постоянно |
| 1.8 | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, судами, территориальными органами федеральных органов государственной власти по Московской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения ответственными сотрудниками Учреждения, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. | Ответственное лицо за внедрение Антикоррупционных стандартов, Юрисконсульт | Постоянно |

| | | | |
|------|--|--|---------------------------|
| 1.9 | Организация систематической работы по оценке коррупционных рисков, возникающих при реализации деятельности Учреждения. Определение по результатам оценки коррупционных рисков функций, при выполнении которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений. Утверждение, актуализация перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками | Директор Ответственное лицо за внедрение Антикоррупционных стандартов, Юрисконсульт | Ежегодно до 15 декабря |
| 1.10 | Выработка и реализация мер по минимизации и (или) устранению коррупционных рисков в деятельности Учреждения Организация работы в единой информационной системе документооборота, позволяющая осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан (получателей социальных услуг) | Ответственное лицо за внедрение Антикоррупционных стандартов | Постоянно |
| 1.11 | Проведение анализа обращений граждан(получателей социальных услуг) и организаций, поступающих в Учреждение, на предмет выявления в них информации о фактах коррупции. Направление информации в Министерство социально развития Московской области | Ответственное лицо за внедрение Антикоррупционных стандартов, Юрисконсульт | Постоянно |
| 1.12 | Проведение мероприятий по формированию у сотрудников Учреждения негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Ответственное лицо за внедрение Антикоррупционных стандартов | Постоянно |
| 1.13 | Осуществление комплекса организационных и разъяснительных мер по соблюдению сотрудниками Учреждения ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Ответственное лицо за внедрение Антикоррупционных стандартов, Юрисконсульт | Постоянно |
| 1.14 | Осуществление профилактических мер, нацеленных на выполнение сотрудниками Учреждения обязанности сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | Ответственное лицо за внедрение Антикоррупционных стандартов, Юрисконсульт | Постоянно |
| 1.15 | Организация проведения проверок соблюдения, сотрудниками Учреждения ограничений, запретов, требований о предотвращении ими урегулирования конфликта интересов, а также исполнения обязанностей установленных в целях противодействия коррупции | Ответственное лицо за внедрение Антикоррупционных стандартов, делопроизводитель, Юрисконсульт | Постоянно |
| 1.16 | Осуществление мер, направленных на исполнение мероприятия 7.18 раздела 7» | Директор | Постоянно |

| | | | |
|------|--|--|---------------------------|
| | Минимизация коррупционных правонарушений в государственных учреждениях Московской области, подведомственных Министерству» и Плана противодействия коррупции в Министерстве на 2021-2024 года утвержденным приказом Министерства от 15.09.2021 №20П-408 | Ответственное лицо за внедрение Антикоррупционных стандартов, Юрисконсульт | |
| 1.17 | Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения. | Директор, Ответственное лицо за внедрение Антикоррупционных стандартов, Специалисты в сфере закупок, Юрисконсульт | Постоянно |
| 1.18 | Организация работы по анализу информации о нарушениях, допущенных при заключении и исполнении государственных контрактов Учреждения и выработке мер, направленных на их предупреждение в дальнейшем | Директор, Ответственное лицо за внедрение Антикоррупционных стандартов, Специалисты в сфере закупок Юрисконсульт | Постоянно |
| 1.19 | Мониторинг судебных актов, решений Управления Федеральной антимонопольной службы по Московской области, принятых в связи с обжалованием заинтересованными лицами действий (бездействий), решений исполнительных органов, органов местного самоуправления в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд. | Ответственное лицо за внедрение Антикоррупционных стандартов, Юрисконсульт | Постоянно |
| 1.20 | Осуществление работы, направленной на выявление личной заинтересованности сотрудников, которая приведет или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Директор, Ответственное лицо за внедрение Антикоррупционных стандартов, Юрисконсульт | Постоянно |
| 1.21 | Проведение оценки и профилактики коррупционных рисков и иных правонарушений, возникающих при осуществлении закупочной деятельности Учреждением | Директор, Ответственное лицо за внедрение Антикоррупционных стандартов, Специалисты в сфере закупок юрисконсульт | Ежегодно до 15 декабря |
| 1.22 | Организация в пределах компетенции Учреждения мероприятий по антикоррупционному просвещению в обществе по вопросам противодействия | Ответственное лицо за внедрение Антикоррупционных | Постоянно |

| | | | |
|---|--|---|----------------------|
| | коррупции в любых её проявлениях , воспитания в населении Московской области чувства гражданской ответственности , формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, укреплению доверия к власти. | стандартов, Юриисконсульт | |
| 1.23 | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов у сотрудников Учреждения | Директор, Ответственное лицо за внедрение Антикоррупционных стандартов, Юриисконсульт | Постоянно |
| 2. Меры профилактики коррупции в ГБУСО МО «Московский областной ЦСА» | | | |
| 2.1 | Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников Учреждения и урегулированию конфликта интересов, образованных в Учреждении , с обязательным привлечением представителей УСЗН МО и Министерства социального развития Московской области, а так же независимых экспертов. | Директор Ответственное лицо за внедрение Антикоррупционных стандартов, Юриисконсульт | Постоянно |
| 2.2 | Обеспечение постоянного контроля за ведением личных дел и актуализацией сведений , содержащихся в документах, представляемых сотрудниками при приеме на работу , в целях выявления возможного конфликта интересов, нарушения запретов, ограничений , установленных в целях противодействия коррупции. Обеспечение контроля за актуализацией сведений , содержащихся в документах, представляемых сотрудниками при приеме на работу , в целях выявления возможного конфликта интересов, нарушения запретов, ограничений , установленных в целях противодействия коррупции. | Специалист по кадрам, Юриисконсульт | Постоянно |
| 2.3 | Организация работы по предоставлению сведений: Лицом, поступающим на должность руководителя Учреждения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей; Руководителем Учреждения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей; | Директор, Специалист по кадрам, | Постоянно |
| 2.4 | Организация регистрации и проверки уведомлений о фактах обращения в целях | Ответственное лицо за | В случае поступления |

| | | | |
|------|---|---|---|
| | склонения сотрудников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений | внедрение Антикоррупционных стандартов, Юриисконсульт | уведомлений До 1 декабря 2021 года До 1 декабря 2022 года До 1 декабря 2023 года До 1 декабря 2024 года |
| 2.5 | Представление отчета о результатах данной работы в Министерство социального развития Московской области. Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов , одной стороной которого являются лица, работающие в Учреждении, и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов , приданию гласности и применению мер ответственности в соответствии с законодательством РФ Представление материалов о результатах данной работы в Министерство социального развития Московской области. | Ответственное лицо за внедрение Антикоррупционных стандартов, Юриисконсульт | Постоянно Ежегодно до 15 декабря |
| 2.6 | Организация работы по рассмотрению уведомлений от сотрудников о выполнении ими иной оплачиваемой работы | Ответственное лицо за внедрение Антикоррупционных стандартов, Специалист по кадрам, Юриисконсульт | Постоянно |
| 2.7 | Обеспечение контроля за соблюдением сотрудниками Учреждения запрета получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) | Ответственное лицо за внедрение Антикоррупционных стандартов | Постоянно |
| 2.8 | Организация работы по соблюдению порядка получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями лицами, исполняющими должности связанные с коррупционными рисками | Ответственное лицо за внедрение Антикоррупционных стандартов Юриисконсульт | Постоянно в случае поступления уведомления |
| 2.9 | Осуществление мер, направленных на нравственное воспитание сотрудников Учреждения, выработку исполнительской дисциплины, повышения чувства ответственности, создание нетерпимости к коррупционным проявлениям и нарушениям служебной дисциплины | Ответственное лицо за внедрение Антикоррупционных стандартов | Постоянно |
| 2.10 | Проведение инструктажа с сотрудниками Учреждения о необходимости своевременного реагирования на ставшие известными факты противоправного поведения отдельных сотрудников Учреждения | Ответственное лицо за внедрение Антикоррупционных стандартов | Постоянно |
| 2.11 | Принятие мер к созданию условий , исключаящих возможность лоббирования | Директор, | Постоянно |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | отдельными сотрудниками Учреждения интересов коммерческих структур , посредством принятия решений , позволяющих получить преимущества при установлении цен (тарифов), участие в конкурсах, торгах, аукционах | Ответственное лицо за внедрение Антикоррупционных стандартов, Специалисты в сфере закупок, Юриисконсульт | |
| 2.12 | Проведение анализа соблюдения сотрудниками Учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Ответственное лицо за внедрение Антикоррупционных стандартов, Специалист по кадрам, Юриисконсульт | По итогам года До 31.12.2021 До 31.12.2022 До 31.12.2023 До 31.12.2024 |
| 2.13 | Контроль за актуальностью сведений , содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу в Учреждение, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | Ответственное лицо за внедрение Антикоррупционных стандартов, Специалист по кадрам | Постоянно |
| 3. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда в ГБУ СО МО «Московский областной ЦСА» | | | |
| 3.1 | Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда в ходе реализации программ (планов) государственных органов в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан. Предоставление информации о данной работе в Министерство социального развития Московской области. | Ответственное лицо за внедрение Антикоррупционных стандартов, Юриисконсульт | Постоянно Ежегодно, один раз в полугодие до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 3.2 | Организация и участие в проведении «Прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности Учреждения и Министерства социального развития Московской области Предоставление информации о данной работе в Министерство социального развития Московской области. | Директор, Ответственное лицо за внедрение Антикоррупционных стандартов, Юриисконсульт | Постоянно Ежегодно до 1 декабря |
| 3.3 | Мониторинг принятых мер по созданию условий для повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей , и разработка предложений о совершенствовании соответствующей работы. Направление информации в Министерство социального развития Московской области. | Директор, Ответственное лицо за внедрение Антикоррупционных стандартов, Юриисконсульт | Постоянно Ежегодно до 1 декабря |
| 3.4 | Организация и проведение семинаров (занятий, бесед) с сотрудниками | Директор, | Постоянно |

| | | | |
|--|--|---|---------------------|
| | Учреждения об ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Доведение до сотрудников информации о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки. | Ответственное лицо за внедрение Антикрупционных стандартов, Юриисконсульт | |
| 3.5 | Доведение до сотрудников информации о запретах, ограничениях и обязанностях, установленных в целях противодействия коррупции | Ответственное лицо за внедрение Антикрупционных стандартов, Юриисконсульт | Постоянно |
| 3.6 | Организация в рамках профессионального развития сотрудников Учреждения мероприятий по антикоррупционной тематике: направление заявок на повышение квалификации, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции и участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции. Направление заявок на обучение сотрудников впервые поступивших на работу в Учреждение на должности, включенные в перечень должностей связанных с коррупционными рисками по образовательным программам в области противодействия коррупции и подготовка отчетов о проведенных мероприятиях. | Ответственное лицо за внедрение Антикрупционных стандартов | Постоянно |
| 4. Совершенствование организационных основ антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и повышение её результативности | | | |
| 4.1 | Проведение первичной антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов разрабатываемых Учреждением | Ответственное лицо за внедрение Антикрупционных стандартов, Юриисконсульт | Постоянно |
| 4.2 | Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов , путем обязательного размещения указанных проектов на официальном сайте Учреждения, а так же в сети интернет , в порядке установленном Законом Московской области №31/2009-ОЗ «О мерах по противодействию коррупции в Московской области» | Ответственное лицо за внедрение Антикрупционных стандартов, Юриисконсульт, | Постоянно |
| 5. Мероприятия, направленные на устранение необоснованных запретов и ограничений , оптимизацию и конкретизацию полномочий сотрудников Учреждения, совершенствование порядка деятельности государственного имущества | | | |
| 5.1 | Направление сотрудников Учреждения на обучение в целях повышения | Ответственное лицо за | Постоянно , по мере |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | квалификации по вопросам совершенствования процедур размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, в том числе путём расширения практики проведения открытых аукционов в электронной форме | внедрение Антикоррупционных стандартов, Специалист по кадрам | необходимости |
| 5.2 | Направление в Министерство социального развития Московской области информации о выявлении признаков совершения коррупционных правонарушений, полученных в ходе проведения контрольных мероприятий в рамках осуществления контроля за соблюдением законодательства РФ о контрактной системе о осуществлении закупок для обеспечения нужд Учреждения и внутреннего государственного финансового контроля | Ответственное лицо за внедрение Антикоррупционных стандартов, Специалисты в сфере закупок, Главный бухгалтер | Постоянно |
| 5.3 | Осуществление мероприятий профилактического характера в целях предотвращения конфликта интересов при проведении закупок товаров, работ и услуг в Учреждении и исключение из участия аффилированных лиц. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов Учреждения в целях снижения риска вовлечения в коррупционную деятельность сотрудников Учреждения | Ответственное лицо за внедрение Антикоррупционных стандартов, Специалисты в сфере закупок, Главный бухгалтер | Постоянно Согласно плану графику проведения проверок |
| 5.4 | Проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. | Директор, Главный бухгалтер | Постоянно |
| 5.5 | Проведение проверки правомерности списания движимого имущества, комплектности документации на списание в соответствии с действующим законодательством. Контроль за сохранностью и использованием по назначению собственности Учреждения. Совершенствование системы учета имущества, находящегося в собственности Учреждения. Минимизация имущества и репутационного ущерба Учреждения путём предотвращения коррупционных действий. | Директор, Главный бухгалтер | При проведении проверок. |
| 5.6 | Контроль за соответствием ставки арендной платы недвижимого имущества рыночной стоимости. Осуществление мероприятий по предупреждению необоснованного завышения ставки арендной платы вследствие личной заинтересованности сторон (конфликта интересов) | Директор, Главный бухгалтер, Юриисконсульт | Постоянно |
| 6. Обеспечение доступа к информации о деятельности ГБУСО МО «Московский областной ЦСА». Организация взаимодействия | | | |
| Учреждения с гражданами и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции | | | |
| 6.1 | Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о деятельности Учреждения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области | Ответственное лицо за внедрение Антикоррупционных стандартов | Постоянно |

| | | | |
|-----|---|---|--|
| 6.2 | <p>Исполнение методических рекомендаций и иных разъяснительных материалов по ведению и наполнению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции» в Учреждении</p> | <p>Ответственное лицо за внедрение Анतिकоррупционных стандартов, Юрисконсульт</p> | <p>Ежеквартально</p> |
| 6.3 | <p>Обеспечение работы телефонной связи («телефона доверия») в целях взаимодействия с гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции на сайте Учреждения</p> <p>Представление в Министерство социального развития Московской области сведений о количестве и характере обращений, а так же о принятых мерах по результатам их рассмотрения</p> | <p>Ответственное лицо за внедрение Анतिकоррупционных стандартов</p> | <p>Постоянно</p> <p>Ежегодно до 15 декабря</p> |
| 6.4 | <p>Обеспечение возможности присутствия граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях комиссии по вопросам противодействия коррупции</p> | <p>Ответственное лицо за внедрение Анतिकоррупционных стандартов</p> | <p>Постоянно</p> |
| 6.5 | <p>Освещение деятельности по противодействию коррупции в Учреждении в федеральных и региональных средствах массовой информации</p> | <p>Директор, Ответственное лицо за внедрение Анतिकоррупционных стандартов</p> | <p>Постоянно</p> |
| 6.6 | <p>Опубликование на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации (с учетом требований законодательства о защите персональных данных) о коррупционных правонарушениях, совершенных руководителями и сотрудниками Учреждения, а также принятых мерах, направленных на устранение последствий коррупционных правонарушений</p> | <p>Ответственное лицо за внедрение Анतिकоррупционных стандартов</p> | <p>Постоянно</p> |
| 6.7 | <p>Предоставление информации в Министерство социального развития Московской области</p> <p>Подготовка отчета об исполнении Плана противодействия коррупции в Учреждении на 2021–2024 годы</p> <p>Направление отчета об исполнении Плана противодействия коррупции в Учреждении на 2021–2024 годы в Министерство социального развития Московской области</p> | <p>Ответственное лицо за внедрение Анतिकоррупционных стандартов</p> | <p>Ежегодно</p> <p>Постоянно</p> |
| 6.8 | <p>Обеспечение работы сервиса «Задать вопрос» на главной странице сайта</p> | <p>Ответственное лицо за</p> | <p>Постоянно</p> |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | Учреждения, а так же подразделения «Обратная Связь» для сообщений о фактах коррупции на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями и получения сигналов о коррупции | внедрение Антикоррупционных стандартов | |
| 6.9 | Организация мониторинга, анализа и координация работы по исполнению и своевременному размещению актуализированной информации в разделах и подразделах, посвященных вопросам противодействия коррупции на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при размещении и наполнении разделов «Противодействие коррупции» в рамках исполнения постановления Правительства Московской области от 08.09.2020 № 603/28 «О внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 13.05.2014 № 332/16 «Об интернете-портале Правительства Московской области» | Ответственное лицо за внедрение Антикоррупционных стандартов, Юрисконсульт | Ежеквартально |
| 6.10 | Прём граждан по вопросам противодействия коррупции руководством Учреждения | Директор, Ответственное лицо за внедрение Антикоррупционных стандартов | В соответствии с графиком приёма граждан |
| 6.11 | Актуализация в Учреждении нормативного правового акта, устанавливающего порядок организации доступа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства | Ответственное лицо за внедрение Антикоррупционных стандартов, Юрисконсульт | По мере необходимости |
| 6.13 | Обеспечение проведения общественных обсуждений (с привлечением экспертного сообщества) проектов планов противодействия коррупции Учреждения | Директор, Ответственное лицо за внедрение Антикоррупционных стандартов, Юрисконсульт | Постоянно |
| 7. Минимизация коррупционных правонарушений в ГБУСО МО «Московский областной ЦСА». | | | |
| 7.1 | Организация работы по реализации в Учреждении постановления Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области» | Ответственное лицо за внедрение Антикоррупционных стандартов, Юрисконсульт | Постоянно |

| | | | |
|-----|---|--|--|
| 7.2 | Проведение проверок соблюдения руководителями и сотрудниками Учреждения ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в том числе в сфере противодействия коррупции | Ответственное лицо за внедрение Антикоррупционных стандартов, Юрисконсульт | Постоянно |
| 7.3 | Направление уведомлений сотрудниками (чьи должности входят в перечень должностей связанный с коррупционными рисками) Учреждения о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) Осуществление учета уведомлений о намерении выполнять сотрудниками иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) | Ответственное лицо за внедрение Антикоррупционных стандартов, Специалист по кадрам | Постоянно |
| 7.4 | Актуализация перечня лиц, занимающих должности руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера, работников контрактной службы (контрактного управляющего), а также иных работников, осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками, в Учреждении | Ответственное лицо за внедрение Антикоррупционных стандартов | Не реже 1 раза в год (до 30 января) |
| 7.5 | Направление копии перечня лиц, занимающих должности руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера, работников контрактной службы (контрактного управляющего), а также иных работников, осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками, Учреждения в Министерство социального развития Московской области | Ответственное лицо за внедрение Антикоррупционных стандартов | в течение 5 рабочих дней после утверждения |
| 7.6 | Осуществление контроля за деятельностью сотрудников Учреждения в рамках недопущения обстоятельств, способствующих совершению преступлений, предусмотренных ст. 159 УК, а также содействие в проведении выездных проверок представителями Министерства | Директор, Ответственное лицо за внедрение Антикоррупционных стандартов, Юрисконсульт | Согласно графику проведения проверок |
| 7.7 | Направление декларации конфликта интересов руководителем Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в Министерство социального развития Московской области | Директор, Ответственное лицо за внедрение Антикоррупционных стандартов | Ежегодно не позднее 30 июня текущего года |
| 7.8 | Направление уведомления руководителем Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых (должностных) обязанностей, | Директор, Ответственное лицо за | Постоянно При необходимости |

| | | | |
|------|---|---|--|
| | которые приводят или может привести к конфликту интересов в Министерство социального развития Московской области | внедрение Антикоррупционных стандартов | Постоянно |
| 7.9 | Исполнение предложений и рекомендаций руководителем Учреждения полученных от МСР МО в результате анализа уведомлений, мотивированных заключений, решений о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов и других материалов по вестороннему и объективному изучению изложенных обстоятельств о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которые приводят или могут привести к конфликту интересов в Учреждении | Директор, Ответственное лицо за внедрение Антикоррупционных стандартов | Постоянно |
| 7.10 | Сбор и обобщение деклараций конфликта интересов сотрудников Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, замещающих должности, включенные в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связаны с коррупционными рисками | Ответственное лицо за внедрение Антикоррупционных стандартов | Ежеквартально |
| 7.11 | Направление информации в Министерство социального развития Московской области | Ответственное лицо за внедрение Антикоррупционных стандартов | Не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения Постоянно |
| 7.12 | Сбор и обобщение уведомлений сотрудников Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых (должностных) обязанностей, которые приводят или может привести к конфликту интересов | Ответственное лицо за внедрение Антикоррупционных стандартов | Не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения Постоянно |
| 7.13 | Направление информации в Министерство социального развития Московской области | Директор, Ответственное лицо за внедрение Антикоррупционных стандартов | Постоянно |

| | | | |
|------|--|--|--|
| | режиме Видеоконференции связи, в случае положительного ответа на любой из вопросов, указанных в Декларации конфликта интересов сотрудников Учреждения | | |
| 7.14 | Соблюдение руководителем Учреждения ограничений, установленных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». | Директор | Постоянно |
| 7.15 | Обучение на совещаниях (общих собраниях) в Учреждении фактов совершения коррупционных правонарушений работниками государственных учреждений Московской области | Директор, Ответственное лицо за внедрение Антикоррупционных стандартов, Юрисконсульт | Постоянно |
| 7.16 | Осуществление оценки коррупционных рисков Учреждения в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социального развития Российской Федерации, с учетом специфики деятельности Учреждения | Ответственное лицо за внедрение Антикоррупционных стандартов | Не реже 1 раза в год до 20 декабря текущего года |
| 7.17 | Информирование сотрудников Учреждения о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а так же обучение сотрудников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции | Ответственное лицо за внедрение Антикоррупционных стандартов, Юрисконсульт | Постоянно |
| 7.18 | Наличие в Учреждении актуального плана противодействия коррупции на 2021-2024 года и подготовка ежегодного отчета о реализации мероприятий плана | Директор, Ответственное лицо за внедрение Антикоррупционных стандартов | Постоянно Ежегодно, не позднее 10 декабря |