

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБУСО
МО «Московский областной ЦСА»
от 23.12.2022 №63/22-Б

Антикоррупционные стандарты
ГБУСО МО «Московский областной ЦСА»

1. Общие положения

1. Антикоррупционные стандарты Учреждения представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы Учреждения.

2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- повышение открытости и прозрачности деятельности Учреждения;
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения Учреждения и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников Учреждения негативного отношения к коррупционным проявлениям, а так же навыков антикоррупционного поведения;
- минимизация имущественного и репутационного ущерба организации путем предотвращения коррупционных действий.

2. Должностные лица Учреждения, ответственные за внедрение
Антикоррупционных стандартов

3. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов в Учреждении, осуществляют руководитель, заместитель руководителя, подразделение или должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в Учреждении.

О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется директор Учреждения.

3. Принципы Антикоррупционных стандартов

4. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

- законность;
- открытость и прозрачность деятельности;
- добросовестная конкуренция;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества;

- сотрудничество с институтами гражданского общества;
- постоянный контроль и мониторинг.

4. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

5. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в организации осуществляется в соответствии с планом противодействия коррупции.

6. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

6.1 Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники Учреждения.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов директор Учреждения утверждает перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - перечень), подлежащий актуализации не реже одного раза в год.

В перечень включаются должности руководителя организации, заместителя руководителя организации, главного бухгалтера организации, работников контрактной службы (контрактный управляющий) организации, а также иные должности работников организации (по согласованию с Министерством социального развития Московской области), осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками.

Учреждение направляет копию перечня в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения в Министерство социального развития Московской области.

Лица, занимающие должности, включенные в перечень, ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, представляют декларацию конфликта интересов (далее - декларация) по форме согласно приложению 1 к Антикоррупционным стандартам, работнику подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Порядок рассмотрения декларации утверждается директором Учреждения в отношении сотрудников Учреждения, Министерством социального развития Московской области - в отношении директора Учреждения.";

6.2 Оценка коррупционных рисков Учреждения.

Учреждение не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социального развития РФ, с учетом специфики деятельности Учреждения.

Для участия в заседаниях комиссии по урегулированию конфликта интересов в Учреждении по рассмотрению деклараций сотрудников, в случае положительного ответа на любой вопрос, указанный в декларации, в обязательном порядке приглашаются сотрудники территориального

управления социальной защиты и структурных подразделений Министерства социального развития Московской области.

6.3 Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами.

- поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах

- предварительная оценка деловой репутации контрагентов Учреждения в целях снижения риска её вовлечения в коррупционную деятельность.

6.4 Антикоррупционное просвещение работников.

Учреждение на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а так же обучение работника подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

6.5 Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

6.6 Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

- обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений организация сообщает в правоохранительные органы и Министерство социального развития Московской области.

- Учреждение воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

- директор Учреждения и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а так же предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

6.7 В должностную инструкцию работника подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в организации, включаются трудовые функции в соответствии с Перечнем трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию работника подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, согласно приложению 2 к Антикоррупционным стандартам.

5. Антикоррупционные стандарты поведения работников Учреждения.

7. Руководитель и работники Учреждения должны неукоснительно соблюдать требования законодательства РФ, законодательства Московской области о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты организации, в том числе настоящие Антикоррупционные стандарты.

8. Работники организации:

- исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

- исходя из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности организации;

- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовой функции;

- соблюдают правила делового поведения и общения;

- не используют должностное положение в личных целях.

9. Работники Учреждения, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

10. Работники Учреждения уведомляют директора Учреждения обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (приложение №3 к Антикоррупционным стандартам).

11. За нарушение требований законодательства РФ, законодательства Московской области, а также локальных нормативных актов организации директор и работники Учреждения несут предусмотренную законодательством РФ ответственность.