

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУ СО МО

«Московский областной ЦСА»



И.В. Фокин

« 07 »

мая

2021 года

## ПЛАН

противодействия коррупции в ГБУСО МО «Московский областной ЦСА» на 2021 год

### 1. Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБУСО МО «Московский областной ЦСА»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации центра.

### 2. Задачи:

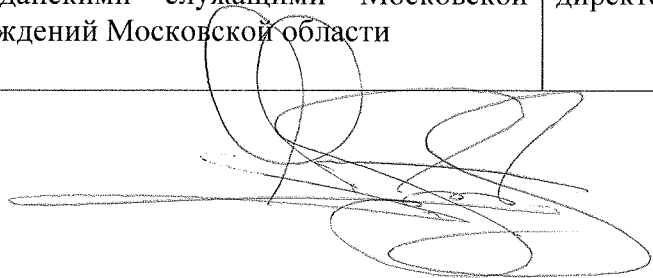
- создание условий для профилактики коррупционных правонарушений;
- проведение оценки коррупционных рисков для выявления административных процедур, которые могут являться предметом коррупционных отношений;
  - оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц, связанных с коррупционными рисками с целью предупреждения возникновения коррупции;
- составление перечня лиц, связанных с коррупционными рисками;

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Сроки исполнения
1	2	3	4
<b>1. Мероприятия общего организационно-методического и правового характера в ГБУСО МО «Московский областной ЦСА»</b>			
1.1	Организация незамедлительного направления в Министерство социального развития Московской области, Окружное УСЗН, Клинское УСЗН, Дмитровское УСЗН информации, касающейся событий, признаков и фактов коррупционных правонарушений, о проверках и процессуальных действиях, проводимых правоохранительными органами, а также об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в Учреждении	Директор	Постоянно
1.2	Обеспечение своевременного размещения в автоматизированной информационно-аналитической системе «Мониторинг социально - экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС «Управление» полных, достоверных и актуальных сведений в сфере профилактики коррупционных правонарушений, а также соблюдение требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Директор	Постоянно
1.3.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в Учреждении, а также за реализацией мер по профилактике коррупционных правонарушений	Директор, заместитель директора, юрисконсульт	Постоянно
1.4.	Составление плана противодействия коррупции на 2022 год и составление ежегодного отчета о реализации мероприятий плана	Заместитель директора	Декабрь 2021 года
<b>2. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда в ГБУСО МО «Московский областной ЦСА»</b>			
2.1.	Доведение до сотрудников информации о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки	Директор, заместитель директора, юрисконсульт	Постоянно
2.2.	Доведение до сотрудников учреждения информации по вопросам изменения законодательства о противодействии коррупции, поступления инструктивных материалов и принятия в соответствии с ними актов Министерства	Директор, заместитель директора, юрисконсульт	Постоянно
<b>3. Обеспечение доступа к информации о деятельности ГБУСО МО «Московский областной ЦСА»</b>			

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Сроки исполнения
1	2	3	4
3.1	Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о деятельности Учреждения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области	Директор, заместитель директора	Постоянно
3.2	Направление отчета об исполнении Плана противодействия коррупции в Учреждении на 2021 в Министерство социального развития Московской области	Заместитель директора	До 15.12.2021 /или по запросу/
<b>4. Минимизация коррупционных правонарушений в ГБУСО МО «Московский областной ЦСА»</b>			
4.1	Актуализация перечня лиц, занимающих должности руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера, работников контрактной службы (контрактного управляющего), а также иных работников, осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками в Учреждении	Директор, заместитель директора	По необходимости, не реже одного раза в год
4.2	Сбор и обобщение деклараций конфликта интересов работников Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, занимающих должности, включенные в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связаны с коррупционными рисками  Направление в Министерство социального развития Московской области, Окружное УСЗН, Клинское УСЗН, Дмитровское УСЗН	Директор, заместитель директора, кадровый работник	Ежеквартально  Не позднее 3-х дней со дня принятия решения
4.3	Сбор и обобщение уведомлений работников Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.  Направление в Министерство социального развития Московской области, Окружное УСЗН, Дмитровское УСЗН, Клинское УСЗН	Директор, заместитель директора, кадровый работник	Постоянно  Не позднее 3-х дней со дня принятия решения

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Сроки исполнения
1	2	3	4
4.4	Организация работы по рассмотрению деклараций конфликта интересов сотрудников Учреждения, имеющих утвердительные ответы; уведомление руководителя Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых (должностных) обязанностей, которые приводят или могут привести к конфликту интересов.	Директор, заместитель директора, кадровый работник	Постоянно
4.5	Организация работы комиссии по урегулированию конфликта интересов в Учреждении по рассмотрению деклараций конфликта интересов работников учреждения, в том числе в режиме видеоконференцсвязи, в случае положительного ответа на любой из вопросов, указанных в декларации конфликта интересов сотрудников Учреждения	Директор	Постоянно
4.6	Обсуждение на совещаниях (общих собраниях) фактов совершения коррупционных правонарушений государственными гражданскими служащими Московской области, работниками государственных учреждений Московской области	Директор, заместитель директора	Постоянно

И.о. заместителя директора



Е.В. Мухин