КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Постановление Правительства МО от 13.05.2014 N 332/16
(ред. от 21.08.2018)
"Об Интернет-портале Правительства Московской области"
(вместе с "Положением об Интернет-портале Правительства Московской области", "Регламентом информационного наполнения Интернет-портала Правительства Московской области", "Перечнем информации о деятельности Правительства Московской области, обязательной для размещения на Интернет-портале Правительства Московской области", "Перечнем информации о деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, обязательной для размещения на официальных сайтах центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области", "Требованиями к размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Интернет-портале Правительства Московской области отчетов о расходовании бюджетных ассигнований на информационное обеспечение деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Московской области и поддержку средств массовой информации", "Регламентом интеграции официальных сайтов органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Интернет-портал Правительства Московской области")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 25.03.2019

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 13 мая 2014 г. N 332/16

ОБ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства МО
от 16.09.2016 N 671/32, от 16.08.2017 N 653/28, от 19.12.2017 N 1062/45,
от 21.08.2018 N 545/29)

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" и Законом Московской области N 8/2010-ОЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти Московской области", в целях обеспечения необходимых условий для реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности Губернатора Московской области, Правительства Московской области, центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области Правительство Московской области постановляет:

1. Определить официальным источником информации о деятельности Губернатора Московской области, Правительства Московской области, центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Интернет-портал Правительства Московской области (далее - Интернет-портал).

2. Утвердить прилагаемые:

Положение об Интернет-портале Правительства Московской области;

Регламент информационного наполнения Интернет-портала Правительства Московской области;

Перечень информации о деятельности Правительства Московской области, обязательной для размещения на Интернет-портале Правительства Московской области;

Перечень информации о деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, обязательной для размещения на официальных сайтах центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области.

2.1. Утвердить прилагаемые:

Требования к размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Интернет-портале Правительства Московской области отчетов о расходовании бюджетных

ассигнований на информационное обеспечение деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Московской области и поддержку средств массовой информации;

Регламент интеграции официальных сайтов органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Интернет-портал Правительства Московской области.
(п. 2.1 введен постановлением Правительства МО от 19.12.2017 N 1062/45)

3. Определить:

Государственное автономное учреждение Московской области "Агентство информационных систем общего пользования "Подмосковье" оператором (далее - Оператор) Интернет-портала, осуществляющим его эксплуатацию, в том числе обеспечение функционирования программно-технического комплекса Интернет-портала;

Государственное казенное учреждение Московской области "Московский областной центр информационно-коммуникационных технологий" оператором зоны mosreg.ru, осуществляющим ее эксплуатацию.
(п. 3 в ред. постановления Правительства МО от 21.08.2018 N 545/29)

4. Центральным исполнительным органам государственной власти Московской области, государственным органам Московской области (далее - государственные органы):

назначить должностных лиц, ответственных за предоставление информации для последующего информационного наполнения официальных сайтов государственных органов;

обеспечить предоставление с соблюдением сроков и периодичности размещения информации о деятельности Губернатора Московской области, Правительства Московской области, государственных органов в соответствии с перечнями информации, утвержденными настоящим постановлением, Оператору для размещения на Интернет-портале;

в срок до 1 августа 2014 года представить в Главное управление по информационной политике Московской области информацию об исполнении настоящего пункта.

5. Главному управлению по информационной политике Московской области:

осуществлять методическое руководство и координацию деятельности государственных органов по размещению информации на Интернет-портале и официальных сайтах государственных органов;

организовать обучение должностных лиц, ответственных за информационное наполнение официальных сайтов государственных органов;

обеспечить возможность размещения информации на официальных сайтах государственных органов;

разработать порядок оценки официальных сайтов государственных органов на Интернет-портале;

осуществлять контроль за соблюдением сроков и размещением (опубликованием) на Интернет-портале текстов Устава Московской области, законов Московской области, нормативных правовых актов Губернатора Московской области и Правительства Московской области, их распорядительных документов, подлежащих опубликованию, распоряжений государственных органов;
(в ред. постановления Правительства МО от 16.09.2016 N 671/32)

ежегодно до 1 февраля формировать отчет об исполнении настоящего постановления государственными органами;

ежегодно до 15 марта размещать информацию по итогам оценки официальных сайтов государственных органов на Интернет-портале.

6. Признать утратившими силу:

6.1. Пункт 4 постановления Правительства Московской области от 27.12.2005 N 968/52 "О некоторых мерах по созданию единой информационной системы исполнительных органов государственной власти Московской области".

6.2. Постановление Правительства Московской области от 02.02.2011 N 88/3 "О дополнительных мерах по обеспечению доступа к информации о деятельности Правительства Московской области, центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области".

6.3. Пункт 2 постановления Правительства Московской области от 22.12.2008 N 1162/50 "О внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 27.12.2005 N 968/52 "О некоторых мерах по созданию единой информационной системы исполнительных органов государственной власти Московской области".

6.4. Пункт 5 постановления Правительства Московской области от 02.09.2009 N 697/33 "О мерах по обеспечению доступа к информации о деятельности Правительства Московской области, центральных исполнительных органов государственной власти Московской области".

7. Расходы, связанные с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств, предусмотренных в бюджете Московской области на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов и на последующие годы на соответствующие цели.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Вице-губернатора Московской области Виртуозову Н.С.
(п. 8 в ред. постановления Правительства МО от 16.09.2016 N 671/32)

Губернатор Московской области
А.Ю. Воробьев

Утверждено
постановлением Правительства
Московской области
от 13 мая 2014 г. N 332/16

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства МО
от 19.12.2017 N 1062/45, от 21.08.2018 N 545/29)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели создания и состав Интернет-портала Правительства Московской области (далее - Интернет-портал), а также участников информационного взаимодействия по формированию информационных ресурсов Интернет-портала.

1.2. Интернет-портал является официальным информационным ресурсом Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет), обеспечивающим интеграцию информации о деятельности Губернатора Московской области, Правительства Московской области, центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области (далее - государственные органы) и подведомственных им организаций.

1.3. Адрес Интернет-портала в сети Интернет - http://www.mosreg.ru.

1.4. В структуру Интернет-портала входят следующие сайты:

официальный сайт Правительства Московской области;

официальные сайты центральных исполнительных органов государственной власти Московской области и подведомственных им организаций;

по согласованию с центральными исполнительными органами государственной власти Московской области сайты территориальных структурных подразделений указанных органов;

официальные сайты государственных органов Московской области и подведомственных им организаций;

по согласованию с государственными органами Московской области сайты территориальных структурных подразделений указанных органов;

официальные сайты координационных, совещательных и вспомогательных органов, образуемых Правительством Московской области, центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области;

новостной интернет-портал Московской области;

фотобанк Московской области.
(п. 1.4 в ред. постановления Правительства МО от 21.08.2018 N 545/29)

1.5. Входящие в структуру Интернет-портала сайты являются доменами третьего и ниже уровней.
(п. 1.5 в ред. постановления Правительства МО от 21.08.2018 N 545/29)

1.6. Ведение Интернет-портала осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Цели создания Интернет-портала

2.1. Целями создания Интернет-портала являются:

содействие обеспечению реализации прав граждан (физических лиц) и организаций на доступ к информации о деятельности государственных органов;

совершенствование процедур предоставления государственных услуг в электронном виде, повышение их качества и доступности;

создание дополнительных условий и сервисов для взаимодействия государственных органов с гражданами (физическими лицами), общественными организациями (юридическими лицами) и хозяйствующими субъектами за счет интеграции информационных систем и ресурсов государственных органов в сети Интернет на базе единой аппаратно-программной платформы Интернет-портала;

повышение эффективности существующих механизмов общественного контроля за деятельностью государственных органов;

формирование единого информационного ресурса, содержащего достоверную информацию о деятельности государственных органов.

3. Доступ к Интернет-порталу

3.1. Доступ к Интернет-порталу осуществляется посредством свободного доступа через сеть Интернет по адресу: http://www.mosreg.ru.

3.2. Доступ к сведениям, размещенным на Интернет-портале, осуществляется на безвозмездной основе.

4. Управление Интернет-порталом

4.1. Координацию деятельности по формированию, поддержке и развитию Интернет-портала осуществляет Главное управление по информационной политике Московской области (далее - Главное управление) по согласованию с Администрацией Губернатора Московской области.

4.2. Главное управление:

определяет правила и порядок функционирования и поддержки Интернет-портала;

обеспечивает соблюдение требований законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области, обеспечивающих реализацию законных прав граждан и организаций на доступ к официальной информации о деятельности Губернатора Московской области, Правительства Московской области, государственных органов;

осуществляет контроль за функционированием Интернет-портала и за соответствием сайтов центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области требованиям, установленным настоящим Положением;

осуществляет изменение информационной структуры Интернет-портала;

по согласованию с Администрацией Губернатора Московской области обеспечивает подключение сайтов к Интернет-порталу.

4.3. Утратил силу. - Постановление Правительства МО от 21.08.2018 N 545/29.

4.4. Государственное автономное учреждение Московской области "Агентство информационных систем общего пользования "Подмосковье" (далее - Оператор):

готовит предложения по развитию Интернет-портала, в том числе по совершенствованию его структуры, функций и содержания, и представляет их на обсуждение (утверждение) в Главное управление;

проводит мониторинг работы государственных органов с информационными ресурсами Интернет-портала, формирует и представляет статистические и аналитические отчеты о функционировании Интернет-портала и сайтов государственных органов в Главное управление;

ведет статистику обращений к Интернет-порталу;

осуществляет сбор информации, обобщает, распределяет и размещает ее по разделам согласно информационной структуре;

осуществляет архивирование и каталогизирование информации, размещенной на Интернет-портале;

обеспечивает бесперебойное функционирование аппаратно-программного комплекса Интернет-портала;

организует выделенный интернет-канал для доступа к серверу Интернет-портала;

закупает в установленном законодательством Российской Федерации порядке необходимое компьютерное и коммуникационное оборудование, необходимое для работы Интернет-портала;

по согласованию с Главным управлением разрабатывает проекты регламентов по

предоставлению информации Оператору.
(п. 4.4 в ред. постановления Правительства МО от 21.08.2018 N 545/29)

4.4.1. Государственное казенное учреждение Московской области "Московский областной центр информационно-коммуникационных технологий":

обладает правом по администрированию домена mosreg.ru и предоставляемых по этому домену дополнительных услуг;

в целях осуществления администрирования домена mosreg.ru и обеспечения его работоспособности формирует Координационную группу домена в региональной зоне mosreg.ru и утверждает ее состав;

разрабатывает Положение о Координационной группе домена;

в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке перерегистрирует (регистрирует) права по администрированию домена mosreg.ru и предоставляемых по этому домену дополнительных услуг, регистрирует домены третьего и ниже уровней в доменной зоне mosreg.ru и предоставляемых по этим доменам дополнительных услуг.
(п. 4.4.1 введен постановлением Правительства МО от 21.08.2018 N 545/29)

4.5. Государственные органы определяют должностных лиц, ответственных за предоставление информации для последующего информационного наполнения официальных сайтов государственных органов.

4.6. Задачами организационно-технического сопровождения Интернет-портала являются:

администрирование и реализация мероприятий по совершенствованию программно-технического обеспечения;

обеспечение работоспособности программно-технических систем;

обеспечение функционирования Интернет-портала в сети Интернет;

обеспечение стабильного и безопасного интернет-соединения Интернет-портала;

управление учетными данными пользователей;

архивирование информации, а при необходимости восстановление информации из архивных копий;

консультирование пользователей Интернет-портала по вопросам работы на Интернет-портале.

4.7. Задачами информационного наполнения Интернет-портала являются:

публикация информации в соответствующих тематических разделах;

ведение журнала информационного наполнения;

ведение статистики посещаемости.

4.8. Для обеспечения сохранности и целостности информации на Интернет-портале Оператором устанавливаются и принимаются меры по соблюдению требований защиты информации от несанкционированного доступа или внесения изменений.

4.9. Информационные материалы, подлежащие размещению на Интернет-портале, публикуются в порядке, установленном Регламентом информационного наполнения Интернет-портала.

4.10. Сведения, составляющие государственную тайну, на Интернет-портале не размещаются. На Интернет-портале запрещается размещение коммерческой рекламной информации и информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации ограниченного доступа.

5. Рекламно-информационные материалы

5.1. На Интернет-портале могут размещаться рекламно-информационные материалы в форме баннеров, ссылок и других форматов следующего характера:

освещение мероприятий и акций, разрабатываемых или проводимых государственными органами, а также осуществляемых при их участии;

освещение государственных программ Московской области;

представление ссылок на официальные интернет-ресурсы органов государственной власти Российской Федерации и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

продвижение интернет-ресурсов, посвященных культурной и социально-экономической жизни Московской области;

реализация кампаний социальной рекламы, представляющей интересы общественности и государственных органов;

проведение рекламных кампаний Интернет-портала в сети Интернет за счет обмена баннерами с другими интернет-ресурсами сходной направленности;

продвижение экономического, инвестиционного, промышленного, культурного, туристического, научного потенциала Московской области.

5.2. Рекламно-информационные материалы, являющиеся статичными или анимационными баннерами, имеют регламентированные размеры и размещаются на Интернет-портале в специально отведенных местах.

5.3. Размещение рекламно-информационных материалов производит Оператор сайта.

6. Официальные сайты органов местного самоуправления

**муниципальных образований Московской области,
размещенные на Интернет-портале**

6.1. Органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области могут размещать свои официальные сайты в рамках Интернет-портала. Для этого органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области (далее - заявители) подают обоснованную заявку с указанием ответственного служащего на имя Вице-губернатора Московской области, координирующего вопросы информатизации. При положительной резолюции заявка направляется в Главное управление по информационной политике Московской области (далее - Главное управление).

6.2. Главное управление обеспечивает заключение соглашения о взаимодействии между заявителем и Оператором по вопросу интеграции официального сайта заявителя в Интернет-портал.
(п. 6.2 в ред. постановления Правительства МО от 19.12.2017 N 1062/45)

6.3. Оператор обеспечивает интеграцию официального сайта заявителя в Интернет-портал, а также доступ представителей заявителя к автоматизированной системе управления публикациями.

6.4. Заявители развивают свой официальный сайт, производят его разработку и наполнение. Оператор оказывает методическую помощь заявителям при определении структуры и разработке сайта в рамках заключаемых договоров.

6.5. При наличии у заявителя официального сайта ссылка (баннер) на него размещается в соответствующем разделе Интернет-портала. Для этого заявитель размещает на своем сайте ссылку (баннер) на Интернет-портал. После чего направляет в Главное управление по электронной почте официальное письмо-заявку, которое содержит:

краткое описание ресурса;

адрес в сети Интернет;

баннер (при наличии);

адрес страницы своего сайта, где размещена ссылка (баннер) на Интернет-портал.

6.6. На основании представленных данных Главное управление обеспечивает размещение на Интернет-портале ссылки на официальный сайт заявителя, представившего заявку.

Нерабочие ссылки на сторонние ресурсы могут быть удалены Оператором.

Адрес официального сайта рекомендуется указывать на официальном бланке органа местного самоуправления муниципального образования Московской области.

Утвержден
постановлением Правительства
Московской области
от 13 мая 2014 г. N 332/16

РЕГЛАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННОГО НАПОЛНЕНИЯ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛА ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства МО от 16.09.2016 N 671/32)

1. Общие положения

1.1. Регламент информационного наполнения Интернет-портала Правительства Московской области (далее - Регламент) определяет порядок подготовки и размещения информации о деятельности Губернатора Московской области, Правительства Московской области, центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области (далее - государственные органы) на Интернет-портале Правительства Московской области.

1.2. Перечни информации, обязательной для размещения на Интернет-портале и официальных сайтах государственных органов Московской области (далее - информация), утверждаются Правительством Московской области.

2. Порядок размещения информации на Интернет-портале

2.1. Публикация (размещение) информации на Интернет-портале и официальных сайтах государственных органов осуществляется оператором Интернет-портала (далее - Оператор).

2.2. Информация для публикации направляется Оператору с использованием Автоматизированной системы управления публикациями (далее - АСУП) не позднее одного дня до истечения срока периодичности размещения, указанного в перечнях информации, должностными лицами, ответственными за предоставление информации для информационного наполнения официальных сайтов государственных органов (далее - ответственные лица).

2.3. Оператор размещает предоставленную информацию в рабочие дни с 10.00 до 18.00 в течение 2 часов с момента получения.

Информация с пометкой "Срочно!" размещается в течение 30 минут с момента получения.

2.4. Информация, направляемая Оператору через АСУП, должна содержать:

наименование раздела, а в случае отсутствия необходимого раздела - пометку "создать новый раздел" с указанием названия создаваемого раздела;

название публикуемого документа, которое будет отображаться в качестве его заголовка на

Интернет-портале или официальном сайте государственного органа.
(в ред. постановления Правительства МО от 16.09.2016 N 671/32)

2.5. В случае направления через АСУП информации, требующей больших временных затрат на обработку, срок ее опубликования может быть увеличен до 6 часов, о чем Оператор сообщает ответственному лицу через АСУП.

2.6. Изменения в опубликованную информацию вносятся путем направления Оператору уточненной информации через АСУП.

2.7. Ответственность за полноту, актуальность и достоверность информации, размещаемой на Интернет-портале и официальных сайтах государственных органов, несут руководители государственных органов, направивших информацию для публикации.

2.8. Ответственность за несвоевременное размещение предоставленной информации несет Оператор.

2.9. Оператор принимает меры по защите информации и при необходимости по восстановлению утраченной информации.

3. Порядок размещения текстов нормативных правовых актов и распорядительных документов

(в ред. постановления Правительства МО
от 16.09.2016 N 671/32)

3.1. Контроль за размещением текстов Устава Московской области, законов Московской области на Интернет-портале осуществляет Администрация Губернатора Московской области.

3.2. Учет опубликования нормативных правовых актов и распорядительных документов, принятых Губернатором Московской области и Правительством Московской области, в средствах массовой информации осуществляется Правовым управлением Губернатора Московской области.
(п. 3.2 в ред. постановления Правительства МО от 16.09.2016 N 671/32)

3.3. Контроль за соответствием подлинникам размещенных на Интернет-портале электронных версий текстов Устава Московской области, законов Московской области, нормативных правовых актов Губернатора Московской области и Правительства Московской области, их распорядительных документов, подлежащих опубликованию, распоряжений государственных органов осуществляет Главное управление по информационной политике Московской области.
(п. 3.3 в ред. постановления Правительства МО от 16.09.2016 N 671/32)

3.4. На Интернет-портале размещается полный текст нормативного правового акта и распорядительного документа, подлежащего опубликованию в электронном виде в формате, исключающем несанкционированное преобразование (редактирование).
(в ред. постановления Правительства МО от 16.09.2016 N 671/32)

3.5. Тексты Устава Московской области, законов Московской области публикуются Оператором в сроки, установленные законодательством Московской области.

3.6. Тексты нормативных правовых актов Губернатора Московской области и Правительства Московской области, их распорядительных документов, подлежащих опубликованию, после подписания, присвоения номера и проставления даты направляются уполномоченными должностными лицами Администрации Губернатора Московской области в Главное управление по информационной политике Московской области для организации официального опубликования Оператором.
(п. 3.6 в ред. постановления Правительства МО от 16.09.2016 N 671/32)

3.7. Тексты распоряжений государственных органов направляются ответственными лицами Оператору через АСУП.
(в ред. постановления Правительства МО от 16.09.2016 N 671/32)

3.8. Размещение текста нормативного правового акта и распорядительного документа, подлежащего опубликованию на Интернет-портале осуществляется Оператором в сроки, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка.
(в ред. постановления Правительства МО от 16.09.2016 N 671/32)

3.9. При размещении текста нормативного правового акта на официальном сайте государственного органа указывается:

наименование нормативного правового акта;

вид нормативного правового акта;

номер и дата нормативного правового акта.

3.10. Ответственность за соответствие текстов нормативных правовых актов Московской области их подлинникам несут руководители государственных органов, направивших информацию для публикации.

4. Оформление информации

4.1. Размещение публикуемых материалов должно быть выдержано в едином дизайне, что являет собой единые элементы: цветовую гамму, начертание и кегль шрифтов, оформление таблиц, списков и прочее.

4.2. Информационные материалы (документы) предоставляются Оператору в электронных форматах данных (тексты - Plain Text (расширение файлов *.TXT), MS Word (расширение файлов *.PDF, *.DOC, *.RTF), MS Excel (расширение файлов *.XLS), графика и фотографии - форматы *.GIF, *.JPEG, *.TIFF - с разрешением не менее 72 пикс/дюйм).

4.3. В текстовых блоках публикуемой информации недопустимы орфографические, пунктуационные, лексические, стилистические ошибки. Тексты должны быть выдержаны в едином стиле. Не рекомендуется публиковать материалы, общий размер которых превосходит 1024 килобайта на одну страницу сайта.

4.4. На всех публикуемых изображениях должны отсутствовать эффекты пикселизации и размытости.

4.5. Допустимо архивирование материалов в формате *.ZIP или *.RAR.

Утвержден
постановлением Правительства
Московской области
от 13 мая 2014 г. N 332/16

ПЕРЕЧЕНЬ
ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ НА ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства МО от 16.09.2016 N 671/32,
от 16.08.2017 N 653/28, от 19.12.2017 N 1062/45)

Категория информации	Периодичность размещения	Ответственный за предоставление информации
1. Общая информация о Правительстве Московской области:		Администрация Губернатора Московской области
структура (состав) Правительства Московской области, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб Правительства Московской области	в течение 3 рабочих дней с даты изменения информации	
2. Официальное опубликование нормативных правовых актов и распорядительных документов:		
Устав Московской области, законы Московской области	в течение 5 рабочих дней со дня получения Устава, закона из Московской областной Думы	Администрация Губернатора Московской области
нормативные правовые акты Губернатора Московской области, Правительства Московской области	в течение 3 рабочих дней с даты подписания	Администрация Губернатора Московской области
распорядительные документы Губернатора Московской области и Правительства Московской области, подлежащие опубликованию	в течение 3 рабочих дней с даты подписания	Администрация Губернатора Московской области
распоряжения центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области	в течение 3 рабочих дней с даты подписания	центральные исполнительные органы государственной власти Московской области, государственные органы Московской области
распоряжения территориальных исполнительных органов государственной власти Московской области	в течение 30 дней с даты их подписания	территориальные исполнительные органы государственной власти Московской области

(строка 2 в ред. постановления Правительства МО от 16.09.2016 N 671/32)		
3. Решение суда или сообщение о его принятии по административному делу об оспаривании Устава Московской области, закона Московской области или их отдельных положений	в течение одного месяца со дня вступления решения суда в законную силу	Администрация Губернатора Московской области
решение суда или сообщение о его принятии по административному делу об оспаривании постановления Губернатора Московской области, имеющего нормативный характер, или его отдельных положений	в течение одного месяца со дня вступления решения суда в законную силу	Администрация Губернатора Московской области
решение суда или сообщение о его принятии по административному делу об оспаривании постановления Правительства Московской области или его отдельных положений	в течение одного месяца со дня вступления решения суда в законную силу	Администрация Губернатора Московской области
(строка 3 в ред. постановления Правительства МО от 16.09.2016 N 671/32)		
4. Сведения о деятельности координационных и совещательных органов, образуемых Правительством Московской области:		Администрация Губернатора Московской области
перечень координационных и совещательных органов	в течение 3 рабочих дней с даты подписания правового акта о создании органа	
положения о координационных и совещательных органах	в течение 3 рабочих дней с даты подписания правового акта об утверждении соответствующего положения	
сведения о составе координационных и	в течение 5 рабочих дней с даты	

совещательных органов	подписания правового акта об утверждении состава соответствующего координационного или совещательного органа	
5. Сведения о законопроектной деятельности Правительства Московской области: планы законопроектной деятельности Правительства Московской области информация о ходе выполнения плана законопроектной деятельности Правительства Московской области проекты законов Московской области, внесенные Губернатором Московской области в Московскую областную Думу	 в течение 3 рабочих дней с даты подписания правового акта ежеквартально в течение 3 рабочих дней со дня направления законопроекта в Московскую областную Думу	Администрация Губернатора Московской области
6. Сведения о программах и планах деятельности Правительства Московской области, отчетах о деятельности Правительства Московской области, в том числе: программы и планы деятельности Правительства Московской области, в том числе: основные направления деятельности Правительства Московской области на очередной период, программы (прогнозы) социально-экономического развития Московской области и планы действий по их реализации ежегодный отчет о результатах деятельности	 в течение 3 рабочих дней с даты подписания акта в течение 3 рабочих дней со дня направления отчета Губернатором Московской области в Московскую областную Думу	Администрация Губернатора Московской области

Правительства Московской области		
6.1. Сводный отчет о расходовании бюджетных ассигнований на информационное обеспечение деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Московской области и поддержку средств массовой информации	в течение 15 рабочих дней после отчетной даты (1 июля и 31 декабря)	Главное управление по информационной политике Московской области
(строка 6.1 в ред. постановления Правительства МО от 19.12.2017 N 1062/45)		
7. Календарные планы основных мероприятий Правительства Московской области: на неделю на месяц	в течение 1 рабочего дня с даты утверждения плана Губернатором Московской области на период его действия	Администрация Губернатора Московской области
8. Сведения о заседаниях Правительства Московской области: повестки дня заседаний Правительства Московской области информация о решениях, принятых на заседаниях Правительства Московской области	 в течение 1 дня, предшествующего заседанию Правительства Московской области в течение 1 дня с даты подписания протокола заседания Правительства Московской области	Администрация Губернатора Московской области
9. Сведения о протокольных мероприятиях, служебных командировках и других официальных мероприятиях Губернатора Московской области, Вице-губернаторов Московской области, первых заместителей Председателя Правительства Московской области, заместителей Председателя		Администрация Губернатора Московской области, Главное управление по информационной политике Московской области, центральные исполнительные органы государственной власти Московской

Правительства Московской области: анонсы официальных мероприятий, сведения об итогах официальных мероприятий	 в течение 1 дня, предшествующего дню проведения мероприятия в течение 1 дня со дня завершения мероприятия	области
10. Сведения о взаимодействии Правительства Московской области с иными органами государственной власти Российской Федерации, общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями, в том числе международными: сведения о планируемых мероприятиях сведения об итогах мероприятий	 за 7 дней, предшествующих дню проведения мероприятия в течение 1 дня со дня завершения мероприятия	Администрация Губернатора Московской области
11. Официальные тексты договоров и соглашений, подписываемых от имени Правительства Московской области (за исключением кредитных договоров и соглашений)	в течение 3 рабочих с даты их регистрации в соответствии с Регламентом Правительства Московской области	Администрация Губернатора Московской области
12. Информация о состоянии защиты населения и территорий Московской области от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная	поддерживается в актуальном состоянии	Центральные исполнительные органы государственной власти Московской области, государственные органы Московской области

информация, подлежащая доведению Правительством Московской области до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Московской области		
13. Тексты официальных выступлений и заявлений Губернатора Московской области, Вице-губернаторов Московской области, первых заместителей Председателя Правительства Московской области, заместителей Председателя Правительства Московской области, руководителей центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, обнародованные в средствах массовой информации	в течение 1 дня со дня официального выступления или заявления	Администрация Губернатора Московской области, центральные исполнительные органы государственной власти Московской области, государственные органы Московской области
14. Сведения о работе с обращениями граждан, поступившими в Правительство Московской области:		
описание порядка рассмотрения обращений граждан, поступивших в Правительство Московской области	в течение 3 рабочих дней с даты утверждения порядка рассмотрения обращений граждан, поступивших в Правительство Московской области	Администрация Губернатора Московской области
описание порядка рассмотрения запросов на получение информации о деятельности Правительства Московской области	в течение 3 рабочих дней с даты утверждения порядка рассмотрения запросов	Администрация Губернатора Московской области
графики приема граждан Губернатором Московской области, Вице-губернаторами	поддерживается в актуальном состоянии	Администрация Губернатора Московской области, центральные

Московской области, первыми заместителями Председателя Правительства Московской области, заместителями Председателя Правительства Московской области, руководителями центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области		исполнительные органы государственной власти Московской области, государственные органы Московской области
обзоры обращений граждан, поступивших в Правительство Московской области, включающие информацию о результатах рассмотрения обращений и о принятых мерах		Администрация Губернатора Московской области
контактная информация Правительства Московской области (подразделения по работе с обращениями граждан Администрации Губернатора Московской области и Правительства Московской области, почтовый адрес, адрес местонахождения, номера справочных телефонов, факса, адрес электронной почты)		Администрация Губернатора Московской области
15. Сведения о Губернаторе Московской области, временно исполняющем обязанности Губернатора Московской области, Вице-губернаторах Московской области, первых заместителях Председателя Правительства Московской области, заместителях Председателя Правительства Московской области, руководителях центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области:		Администрация Губернатора Московской области
фамилии, имена, отчества, фотографии, сведения	поддерживаются в актуальном	

об их полномочиях (компетенции), а также при наличии согласия указанных лиц иные сведения о них	состоянии	
сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера замещающих государственные должности Московской области, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	
сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего государственную должность Московской области, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду	ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	
(в ред. постановлений Правительства МО от 16.08.2017 N 653/28, от 19.12.2017 N 1062/45)		
16. Календарь знаменательных и юбилейных дат Московской области	поддерживается в актуальном состоянии	Главное управление по информационной политике Московской области
17. Перечень центральных исполнительных органов государственной власти Московской	поддерживается в актуальном состоянии	Администрация Губернатора Московской области

области, государственных органов Московской области и подведомственных им учреждений ссылки на официальные сайты центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов и подведомственных им государственных учреждений Московской области	поддерживается в актуальном состоянии	Главное управление по информационной политике Московской области
18. Информация об Администрации Губернатора Московской области в соответствии с Перечнем информации о деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, обязательной для размещения на официальных сайтах центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области	в соответствии с Перечнем информации о деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, обязательной для размещения на официальных сайтах центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области	Администрация Губернатора Московской области
(в ред. постановления Правительства МО от 16.09.2016 N 671/32)		

Утвержден
постановлением Правительства
Московской области
от 13 мая 2014 г. N 332/16

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРАЛЬНЫХ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ НА ОФИЦИАЛЬНЫХ САЙТАХ ЦЕНТРАЛЬНЫХ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства МО
от 16.09.2016 N 671/32, от 19.12.2017 N 1062/45)

Категория информации	Срок размещения информации
1. Общая информация о центральном исполнительном органе государственной власти Московской области, государственном органе Московской области (далее - государственный орган), в том числе:	
1.1. Полное и сокращенное наименование государственного органа, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, факсов, схема проезда или размещения, график работы	В течение 3 рабочих дней со дня изменения информации
1.2. Сведения о полномочиях, задачах и функциях государственного органа. Перечень и тексты законов и нормативных правовых актов, составляющих правовую основу деятельности государственного органа	В течение 3 рабочих дней с даты вступления в силу закона, принятия нормативного правового акта
1.3. Сведения о руководителе государственного органа (фамилия, имя, отчество, полномочия, телефоны, факсы, адрес электронной почты)	В течение 3 рабочих дней со дня назначения или изменения информации
Тексты официальных выступлений	В течение 3 рабочих дней со дня

	официального выступления или заявления
1.4. Структура государственного органа. Полномочия, задачи и функции структурных подразделений, а также перечень и тексты нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции Сведения о руководителях структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, полномочия, контактные телефоны, адреса электронной почты)	В течение 3 рабочих дней с даты принятия соответствующего нормативного правового акта или внесения в него изменений
1.5. Перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их компетенциях, задачах и функциях, перечень и тексты нормативных правовых актов, определяющих эти компетенции, задачи и функции, учредительные документы, почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб, факсов, ссылки на официальные сайты (при наличии) Сведения о руководителях подведомственных организаций (фамилия, имя, отчество, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	В течение 3 рабочих дней с даты принятия нормативного правового акта о создании организации или внесения в него изменений В течение 3 рабочих дней с даты назначения
1.6. Сведения о деятельности координационных и совещательных органов, образуемых государственным органом (перечень, положения, состав) Нормативные правовые акты, регулирующие создание и правовую основу деятельности координационных и совещательных органов Графики проведения заседаний Протоколы заседаний	В течение 3 рабочих дней с даты принятия правового акта или внесения в него изменений Протоколы - в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола
1.7. Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении государственного органа и его подведомственных организаций	В течение 3 рабочих дней с даты создания информационной системы, банка данных, реестра, регистра или изменения информации

(описание условий и порядка доступа заинтересованных лиц к государственным информационным системам, нормативные правовые акты, регулирующие порядок создания, ведения государственных информационных систем)	
1.8. Сведения о средствах массовой информации, учрежденных государственным органом (перечень и полное наименование, сведения о руководителях, ссылки на официальные сайты (при наличии), учредительные и регистрационные документы	В течение 3 рабочих дней с даты регистрации средств массовой информации или изменения информации
2. Информация о нормотворческой деятельности государственного органа	
2.1. Нормативные правовые акты (перечень и тексты), изданные и разработанные государственным органом, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими (перечень и тексты), а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях и порядке, установленных законодательством Московской области	В течение 3 рабочих дней с даты вступления в силу нормативного правового акта. В течение 5 рабочих дней с даты вступления в законную силу судебного акта
2.2. Проекты нормативных правовых актов (перечень и тексты), разработанные государственным органом	В течение рабочего дня, соответствующего дню направления указанных проектов правовых актов на согласование, в соответствии с Регламентом Правительства Московской области
2.3. Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Ссылка на официальный сайт для размещения информации о размещении заказов План-график размещения заказов (или ссылка	В течение 3 рабочих дней со дня размещения заказа В течение 3 дней с даты утверждения

на официальный сайт)	
2.4. Административные регламенты, исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг государственным органом Стандарты государственных услуг	В течение 5 рабочих дней с даты утверждения регламента
2.5. Установленные формы обращений, заявлений и иных документов государственного органа, принимаемых к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	В течение 5 рабочих дней с даты подписания документа
2.6. Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых государственным органом	Поддерживается в актуальном состоянии
3. Информация об участии государственного органа в государственных и иных программах Московской области, а также о мероприятиях, проводимых государственным органом, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций государственного органа	
3.1. Сведения об участии государственного органа в государственных и иных программах	В течение 3 рабочих дней с даты вступления в силу соответствующего нормативного правового акта
3.2. Сведения о мероприятиях, проводимых государственным органом, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителя государственного органа	В течение 3 рабочих дней со дня проведения мероприятия. В течение одного дня со дня окончания визита или рабочей поездки
3.3. Сведения о протокольных мероприятиях, служебных командировках и других официальных мероприятиях руководителя государственного органа и его заместителей	Анонсы заседаний - не позднее 3 рабочих дней до заседания; протоколы - в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола
4. Информация о состоянии защиты населения и территорий Московской области от чрезвычайных ситуаций (при наличии и в пределах полномочий)	
Информация о состоянии защиты населения и территорий Московской области от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты	В порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Московской области, в сроки, гарантирующие своевременное оповещение населения Московской области о прогнозируемых и

населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению государственным органом до сведения граждан и организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области	возникших чрезвычайных ситуациях
5. Информация о результатах проверок (при наличии)	
Информация о результатах проверок, проведенных государственным органом, его подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в государственном органе, его подведомственных организациях	В течение 5 рабочих дней с даты подписания актов проверок
6. Информация об официальных выступлениях и заявлениях руководителя и заместителей руководителя государственного органа	
Тексты официальных выступлений и заявлений руководителя государственного органа и его заместителей	В течение 3 рабочих дней со дня официального выступления или заявления
7. Статистическая информация о деятельности государственного органа	
7.1. Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер деятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям государственного органа	В течение 3 рабочих дней с даты подписания отчета
7.2. Сведения об использовании государственным органом, его подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств, в том числе: отчеты о расходовании бюджетных ассигнований на информационное обеспечение деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Московской области и поддержку средств массовой информации	В течение 3 рабочих дней с даты вступления в силу соответствующего нормативного правового акта В течение 5 рабочих дней после отчетной даты (1 июля и 31 декабря)
(строка 7.2 в ред. постановления Правительства МО от 19.12.2017 N 1062/45)	

7.3. Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджет Московской области	В течение 3 рабочих дней с даты вступления в силу соответствующего нормативного правового акта
8. Информация о кадровом обеспечении государственного органа	
8.1. Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу Московской области	В течение 3 рабочих дней с даты утверждения порядка
Перечень и тексты нормативных правовых актов, регулирующих поступление на государственную гражданскую службу Московской области и ее прохождение	В течение 3 рабочих дней с даты принятия соответствующего нормативного правового акта или внесения в него изменений
8.2. Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы Московской области. Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Московской области	Объявление о проведении конкурса - не позднее 21 дня до окончания срока приема документов для участия в конкурсе. Результаты конкурса - не позднее 5 дней со дня завершения конкурса
8.3. Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Московской области	В течение 3 рабочих дней с даты утверждения
8.4. Контакты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Московской области в государственном органе	Поддерживается в актуальном состоянии
КонсультантПлюс: примечание. Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.	
8.6. Сведения о формировании кадрового резерва должностей государственной гражданской службы Московской области в государственном органе	В течение 3 рабочих дней с даты утверждения порядка формирования кадрового резерва государственной гражданской службы Московской области или внесения в него изменений
8.7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	В течение 14 дней со дня истечения срока, установленного для подачи

лиц, замещающих государственные должности Московской области, их супругов и несовершеннолетних детей	справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими государственные должности Московской области
8.8. Сведения об образовательных учреждениях (при наличии), подведомственных органам исполнительной власти Московской области (перечень и полное наименование, почтовый адрес, электронная почта, номера контактных телефонов, факс, руководство, ссылки на официальные сайты (при наличии)	В течение 5 рабочих дней с даты регистрации учреждения или изменения информации
9. Мероприятия по противодействию коррупции	
9.1. Сведения о принимаемых мерах по противодействию коррупции в государственном органе, его подведомственных организациях План мероприятий, направленных на противодействие коррупции в государственных органах	 В течение 5 рабочих дней с даты утверждения плана
КонсультантПлюс: примечание. Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.	
9.3. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений	В течение 3 рабочих дней с даты утверждения порядка
9.4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководителя государственного органа. Сведения о расходах руководителя государственного органа, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних	В течение 14 дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими государственные должности Московской области

детей руководителя государственного органа	
9.5. Планы, отчеты о мерах по противодействию коррупции в государственном органе	В течение 3 дней с даты утверждения
9.6. Правовой акт, утверждающий положение и состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Московской области и урегулированию конфликта интересов в государственном органе	Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее 3 дней с даты вступления в силу соответствующих правовых актов
Решения, принятые на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в государственном органе	Размещается в срок не позднее 3 рабочих дней с даты подписания протокола комиссии с соблюдением Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"
10. Информация о работе государственного органа с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления (далее - обращения)	
10.1. Порядок рассмотрения обращений, поступивших в государственный орган, в том числе письменных, устных, поступивших в электронном виде (по электронной почте и через интернет-приемную)	В течение 3 рабочих дней с даты утверждения порядка рассмотрения обращений
10.2. Перечень и тексты документов, регламентирующих порядок приема и рассмотрения обращений	В течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего нормативного правового акта или внесения в него изменений
10.3. График приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления	В течение 3 рабочих дней с даты утверждения графика
10.4. Обзоры обращений, поступивших в государственный орган, включающие информацию о результатах рассмотрения обращений и о принятых мерах	Ежегодно в течение 3 рабочих дней со дня подготовки обзора
10.5. Фамилия, имя и отчество руководителя	В течение 5 рабочих дней со дня

подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесена организация приема лиц, указанных в пункте 10.3, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	поступления или изменения информации
11. Иная информация	
Иная информация о деятельности государственного органа, подлежащая размещению в информационно-коммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области	В сроки, установленные законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области

Примечание:

Предусмотренные настоящим перечнем нормативные правовые и иные акты, в том числе акты о внесении изменений и признании утратившими силу актов, размещаются на официальных сайтах государственных органов на Интернет-портале с указанием их вида, наименования, даты принятия (подписания), номера и даты вступления в силу, а также сведений об официальном опубликовании нормативного правового акта и его государственной регистрации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Московской области.

Утверждены
постановлением Правительства
Московской области
от 13 мая 2014 г. N 332/16

ТРЕБОВАНИЯ К РАЗМЕЩЕНИЮ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ НА ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТЧЕТОВ О РАСХОДОВАНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРАЛЬНЫХ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ И ПОДДЕРЖКУ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Список изменяющих документов
(введены постановлением Правительства МО от 19.12.2017 N 1062/45)

1. Отчеты о расходовании бюджетных ассигнований на информационное обеспечение деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Московской области и поддержку средств массовой информации (далее - отчеты) и сводный отчет о расходовании бюджетных ассигнований на информационное обеспечение деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Московской области и поддержку средств массовой информации (далее - сводный отчет) представляют собой единый документ.

2. В отчетах указываются только расходы, произведенные в соответствии с перечнем направлений расходования бюджетных ассигнований на закупку работ (услуг) по информационному освещению деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Московской области за счет средств бюджета Московской области.

Перечень направлений расходования бюджетных ассигнований на закупку работ (услуг) по информационному освещению деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Московской области указан в приложении 1 к настоящим Требованиям.

3. Отчеты по форме согласно приложению 2 к настоящим Требованиям размещаются центральными исполнительными органами государственной власти Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах центральных исполнительных органов государственной власти Московской области и одновременно направляются в адрес Главного управления по информационной политике Московской области в течение 5 рабочих дней после отчетной даты (1 июля, 31 декабря).

Порядок заполнения формы отчета установлен в приложении 3 к настоящим Требованиям.

4. В случае отсутствия бюджетных ассигнований на информационное обеспечение деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Московской области и поддержку средств массовой информации в текущем финансовом году отчеты формируются с нулевыми показателями, размещаются центральными исполнительными органами государственной власти Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах центральных исполнительных органов государственной власти Московской области и одновременно направляются в адрес Главного управления по информационной политике Московской области, ответственного за формирование и опубликование сводного отчета на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru), в течение 5 рабочих дней после отчетной даты (1 июля, 31 декабря).

5. Главное управление по информационной политике Московской области на основании сведений, предоставленных в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящих Требований, формирует сводный отчет по форме согласно приложению 4 к настоящим Требованиям.

Сводный отчет подлежит согласованию с Министерством экономики и финансов Московской области и размещается на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru) в течение 15 рабочих дней после отчетной даты (1 июля, 31 декабря).

Порядок заполнения формы сводного отчета указан в приложении 5 к настоящим Требованиям.

Приложение 1
к Требованиям к размещению
в информационно-телекоммуникационной
сети Интернет на Интернет-портале
Правительства Московской области
отчетов о расходовании бюджетных
ассигнований на информационное
обеспечение деятельности центральных
исполнительных органов государственной
власти Московской области
и поддержку средств
массовой информации

ПЕРЕЧЕНЬ
НАПРАВЛЕНИЙ РАСХОДОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА ЗАКУПКУ РАБОТ (УСЛУГ) ПО ИНФОРМАЦИОННОМУ ОСВЕЩЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРАЛЬНЫХ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Предоставление субсидий (грантов) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг по разделу "Средства массовой информации", подразделам "Телевидение и радиовещание", "Периодическая печать и издательства", "Прикладные научные исследования в области средств массовой информации", "Другие вопросы в области средств массовой информации", за исключением субсидий (грантов) государственным бюджетным и автономным учреждениям Московской области.

2. Предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, а также субсидий и грантов на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Московской области, осуществляющим информационное освещение деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Московской области.

3. Осуществление следующих закупок:

а) размещение и распространение материалов, в том числе носящих аудиовизуальный характер, о деятельности Губернатора Московской области и Правительства Московской области, центральных исполнительных органов государственной власти Московской области;

б) освещение деятельности соответствующего центрального исполнительного органа государственной власти Московской области в средствах массовой информации, печатных изданиях, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

в) производство аудиовизуальной продукции о деятельности Губернатора Московской

области и Правительства Московской области, центральных исполнительных органов государственной власти Московской области;

г) трансляции в теле- или радиоэфире (в том числе в рамках новостной программы или отдельной передачи) информации о деятельности Губернатора Московской области и Правительства Московской области, центральных исполнительных органов государственной власти Московской области;

д) информационное сопровождение деятельности Губернатора Московской области и Правительства Московской области, центральных исполнительных органов государственной власти Московской области.

Приложение 2
к Требованиям к размещению
в информационно-телекоммуникационной
сети Интернет на Интернет-портале
Правительства Московской области
отчетов о расходовании бюджетных
ассигнований на информационное
обеспечение деятельности центральных
исполнительных органов государственной
власти Московской области
и поддержку средств
массовой информации

Форма

ОТЧЕТ
о расходовании бюджетных ассигнований на информационное обеспечение деятельности центрального исполнительного органа государственной власти Московской области и поддержку средств массовой информации
на "__" _____ 20__ года

		КОДЫ
	Дата	
Наименование центрального исполнительного органа государственной власти Московской области _____	по ОКПО	
Наименование субъекта Российской Федерации Московская область	по ОКАТО (ОКТМО)	
Периодичность: полугодовая		
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

Код по БК				Код по ОКПД	Предмет закупки/цель предоставления субсидии (гранта)	Наименование исполнителя контракта/получателя субсидии (гранта)	Цена контракта/объем предоставляемых субсидий (грантов)	Оплата по контрактам/расходы по предоставленным субсидиям (грантам)
раздела	подраздела	направления расходов	вида расходов					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						Итого		

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"__" _____ 20__ год

Приложение 3
к Требованиям к размещению
в информационно-телекоммуникационной
сети Интернет на Интернет-портале
Правительства Московской области
отчетов о расходовании бюджетных
ассигнований на информационное
обеспечение деятельности центральных
исполнительных органов государственной
власти Московской области
и поддержку средств
массовой информации

ПОРЯДОК
ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМЫ ОТЧЕТА О РАСХОДОВАНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРАЛЬНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ И ПОДДЕРЖКУ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

1. Отчет о расходовании бюджетных ассигнований на информационное обеспечение деятельности центрального исполнительного органа государственной власти Московской области и поддержку средств массовой информации (далее - отчет) формируется центральным исполнительным органом государственной власти Московской области (далее - государственный орган) с полугодовой периодичностью.

2. Форма отчета заполняется в следующем порядке:

а) в поле "Дата" вносятся сведения о дате заполнения отчета;

б) в строке "Наименование центрального исполнительного органа государственной власти Московской области" указывается код в соответствии с Общероссийским классификатором предприятий и организаций;

в) в поле "по ОКАТО (ОКТМО)" указывается 11-значный код ОКАТО (ОКТМО) в соответствии с местонахождением государственного органа, а также его полное наименование;

г) в таблице:

в графах 1 - 4 отражаются коды расходов по бюджетной классификации;

в графе 5 отражается код в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности;

в графе 6 отражаются сведения о предмете закупки в соответствии с данными реестра контрактов, заключенных заказчиками (закрытого реестра, а в случае если сведения о контракте не подлежат включению в реестр контрактов, - реестра закупок), и цель предоставления субсидий (грантов), указанная в соглашении (договоре) о предоставлении субсидий (грантов);

в графе 7 отражается полное наименование исполнителя контракта в соответствии с данными реестра контрактов, заключенных заказчиками (закрытого реестра, а в случае если сведения о контракте не подлежат включению в реестр контрактов, - реестра закупок), и получателя субсидий (грантов) в соответствии с соглашением (договором) о предоставлении субсидий (грантов);

в графе 8 отражаются сведения о цене государственного контракта в соответствии с данными реестра контрактов, заключенных заказчиками (закрытого реестра, а в случае если сведения о контракте не подлежат включению в реестр контрактов, - реестра закупок), и об объеме предоставляемых субсидий (грантов) в соответствии с соглашением (договором) о предоставлении субсидий (грантов);

в графе 9 отражаются сведения об оплате государственного контракта в соответствии с данными об оплате контракта из реестра контрактов, заключенных заказчиками (закрытого реестра, а в случае если сведения о контракте не подлежат включению в реестр контрактов, - реестра закупок), и о предоставленных субсидиях (грантах) в соответствии с данными об исполнении бюджета;

в строку "Итого" вносятся суммарные данные о ценах государственных контрактов и об объемах предоставляемых субсидий (грантов) (графа 8), и об оплате государственных контрактов, и об объеме предоставленных субсидий (грантов) (графа 9).

3. Отчет подписывает и проставляет дату подписания руководитель центрального исполнительного органа государственной власти Московской области или уполномоченное им лицо.

4. В отчете отражаются сведения об исполнителе, сформировавшем отчет.

Приложение 4
к Требованиям к размещению
в информационно-телекоммуникационной
сети Интернет на Интернет-портале
Правительства Московской области
отчетов о расходовании бюджетных
ассигнований на информационное
обеспечение деятельности центральных
исполнительных органов государственной
власти Московской области
и поддержку средств
массовой информации

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ
о расходовании бюджетных ассигнований на информационное обеспечение деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Московской области и поддержку средств массовой информации
на "__" _____ 20__ года

			КОДЫ
		Дата	
Наименование высшего исполнительного органа государственной власти Московской области	Правительство Московской области	по ОКПО	
Наименование субъекта Российской Федерации	Московская область	по ОКАТО (ОКТМО)	
Периодичность: полугодовая			
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ	383

Наименование центрального исполнительного органа государственной власти Московской области	Код по БК				Код по ОКПД	Предмет закупки/цель предоставления субсидии (гранта)	Наименование исполнителя контракта/получателя субсидии (гранта)	Цена контракта/объем предоставляемых субсидий (грантов)	Оплата по контрактам/расходы по предоставленным субсидиям (грантам)
	раздела	подраздела	направления расходов	вида расходов					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по центральным исполнительным органам государственной власти Московской области		
							Всего		

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"__" _____ 20__ год

Приложение 5
к Требованиям к размещению
в информационно-телекоммуникационной
сети Интернет на Интернет-портале
Правительства Московской области
отчетов о расходовании бюджетных
ассигнований на информационное
обеспечение деятельности центральных
исполнительных органов государственной
власти Московской области
и поддержку средств
массовой информации

ПОРЯДОК
ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМЫ СВОДНОГО ОТЧЕТА О РАСХОДОВАНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРАЛЬНЫХ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ И ПОДДЕРЖКУ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

1. Сводный отчет о расходовании бюджетных ассигнований на информационное обеспечение деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Московской области и поддержку средств массовой информации (далее - сводный отчет) формируется Главным управлением по информационной политике Московской области с полугодовой периодичностью.

2. Форма сводного отчета заполняется в следующем порядке:

а) в поле "Дата" вносятся сведения о дате заполнения сводного отчета;

б) в строке "Наименование высшего исполнительного органа государственной власти Московской области" указывается код в соответствии с Общероссийским классификатором предприятий и организаций, а также полное наименование высшего исполнительного органа государственной власти Московской области - Правительство Московской области;

в) в строке "Наименование субъекта Российской Федерации" указывается 11-значный код ОКАТО (ОКТМО) в соответствии с местонахождением высшего исполнительного органа государственной власти Московской области;

г) в таблице:

в графе 1 отражается код центрального исполнительного органа государственной власти Московской области в соответствии с Общероссийским классификатором предприятий и организаций, а также его полное наименование;

в графах 2 - 5 отражаются коды расходов по бюджетной классификации;

в графе 6 отражается код в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности;

в графе 7 отражаются сведения о предмете закупки в соответствии с данными реестра контрактов, заключенных заказчиками (закрытого реестра, а в случае если сведения о контракте не подлежат включению в реестр контрактов, - реестра закупок), и цель предоставления субсидий (грантов), указанная в соглашении (договоре) о предоставлении субсидий (грантов);

в графе 8 отражается полное наименование исполнителя контракта в соответствии с данными реестра контрактов, заключенных заказчиками (закрытого реестра, а в случае если сведения о контракте не подлежат включению в реестр контрактов, - реестра закупок), и получателя субсидий (грантов) в соответствии с соглашением (договором) о предоставлении субсидий (грантов);

в графе 9 отражаются сведения о цене государственного контракта в соответствии с данными реестра контрактов, заключенных заказчиками (закрытого реестра, а в случае если сведения о контракте не подлежат включению в реестр контрактов, - реестра закупок), и об объемах предоставляемых субсидий (грантов) в соответствии с соглашением (договором) о предоставлении субсидий (грантов);

в графе 10 отражаются сведения об оплате государственного контракта в соответствии с данными об оплате контракта из реестра контрактов, заключенных заказчиками (закрытого реестра, а в случае если сведения о контракте не подлежат включению в реестр контрактов, - реестра закупок), и о предоставленных субсидиях (грантах) в соответствии с данными об исполнении бюджета;

в строку "Итого по центральным исполнительным органам государственной власти Московской области" вносятся суммарные данные о ценах государственных контрактов и об объемах предоставляемых субсидий (грантов) (графа 8), и об оплате государственных контрактов, и об объеме предоставленных субсидий (грантов) (графа 9);

в строку "Всего" вносятся суммарные данные по всем центральным исполнительным органам государственной власти Московской области о ценах государственных контрактов и об объемах предоставляемых субсидий (грантов) (графа 8) и об оплате государственных контрактов и об объеме предоставленных субсидий (грантов) (графа 9).

3. Сводный отчет подписывается и проставляется дата подписания руководителем Главного управления по информационной политике Московской области.

4. В сводном отчете отражаются сведения об исполнителе, сформировавшем отчет.".

Утвержден
постановлением Правительства

Московской области
от 13 мая 2014 г. N 332/16

РЕГЛАМЕНТ ИНТЕГРАЦИИ ОФИЦИАЛЬНЫХ САЙТОВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ В ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(введен постановлением Правительства МО от 19.12.2017 N 1062/45)

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок работы и сроки выполнения мероприятий при взаимодействии Главного управления по информационной политике Московской области с органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области (далее - органы местного самоуправления) в целях интеграции официальных сайтов органов местного самоуправления (далее - сайты органов местного самоуправления) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) в Интернет-портал Правительства Московской области (далее - Интернет-портал).

2. Для целей настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

Оператор Интернет-портала	государственное автономное учреждение Московской области "Агентство информационных систем общего пользования "Подмосковье" в лице ответственных специалистов, осуществляющих мероприятия по интеграции сайтов органов местного самоуправления (далее - Оператор)
Заявители	органы местного самоуправления в лице уполномоченных представителей
МСЭД	межведомственная система электронного документооборота Московской области

II. Состав работ по интеграции официальных сайтов органов местного самоуправления в Интернет-портал

3. Интеграция официальных сайтов органов местного самоуправления в Интернет-портал включает в себя:

предоставление домена третьего уровня в системе адресации доменных имен mosreg.ru для отображения официального сайта органа местного самоуправления на Интернет-портале;

подключение официального сайта органа местного самоуправления к единой системе поиска

в рамках Интернет-портала;

интеграция новостной ленты Интернет-портала на официальный сайт органа местного самоуправления;

интеграция официального сайта органа местного самоуправления с информационной панелью официальной информации Интернет-портала.

4. Оператор размещает на Интернет-портале в разделе "Интеграция сайтов" форму заявки на интеграцию официального сайта органа местного самоуправления в Интернет-портал.

5. Заявитель заполняет форму заявки и направляет ее в Главное управление по информационной политике Московской области с использованием МСЭД вместе с сопроводительным письмом либо по электронной почте.

6. Главное управление по информационной политике Московской области рассматривает заявку в течение 3 дней с даты ее получения и направляет на согласование Вице-губернатору Московской области, координирующему вопросы информатизации.

7. После получения согласования Вице-губернатора Московской области Главное управление по информационной политике Московской области в течение 7 дней информирует об этом Заявителя и Оператора. Оператор в течение 7 дней после получения уведомления направляет Заявителю подписанное со своей стороны соглашение о взаимодействии.

8. После подписания соглашения о взаимодействии Оператором и Заявителем Оператор проводит мероприятия, указанные в пункте 3 настоящего Регламента.

9. Выполнение работ (услуг), не предусмотренных пунктом 3 настоящего Регламента, в том числе работ (услуг) по разработке, развитию и технической поддержке сайтов органов местного самоуправления, включая наполнение (размещение, опубликование информации), выполняются на возмездной основе по контрактам, заключаемым в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".