

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Государственного бюджетного
учреждения социального обслуживания
Московской области «Московский областной
центр социальной адаптации»



И.В. Фокин

_____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема получателей социальных услуг
в Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Московской
области «Московский областной центр социальной адаптации»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 № 1195/51 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области» и Порядка приема граждан в учреждение социальной помощи для лиц без определенного места жительства и занятий, утвержденного Приказом Министерства социальной защиты населения Российской Федерации от 10.09.1996 №224.

1.2. Социальное обслуживание граждан в ГБУСО МО «Московский областной центр социальной адаптации» осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Московской области от 04.12.2014 № 162/2014-ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания населения Московской области», уставом учреждения и Правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг.

1.3. Социальные услуги в полустационарной и стационарной формам социального обслуживания предоставляются организациями социального обслуживания, включенными в номенклатуру организаций социального обслуживания, утвержденную постановлением Правительства Московской области (далее Поставщик).

2. Принципы социального обслуживания

2.1. Основными принципами социального обслуживания в учреждении являются:

- соблюдение прав и свобод человека и гражданина;
- добровольное пребывание граждан;

- адресность предоставления социальных услуг, гуманность в обращении;
- конфиденциальность;
- профилактическая направленность;
- строгое соблюдение служебной этики;
- обеспечение социальной адаптации получателей социальных услуг и возвращение их к нормальной жизни в обществе.

3. Порядок предоставления социального обслуживания

3.1. Для предоставления социальных услуг в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания гражданин или его законный представитель подает заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты российской Федерации от 28.03.2014 №159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (далее заявление) в территориальное подразделение Министерства социального развития Московской области по месту жительства и (или) пребывания, фактического проживания гражданина или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) по месту жительства и (или) пребывания, фактического проживания гражданина.

Заявление может быть подано в форме электронного документа с электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг, Государственную информационную систему Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области».

3.2. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении гражданину социальных услуг в полустационарной, стационарной формам социального обслуживания также являются обращения иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений (далее – лица, действующие в интересах граждан) поданные в письменной форме в территориальное подразделение или в рамках межведомственного взаимодействия.

3.3. В течение следующего рабочего дня со дня получения заявления и необходимых документов, территориальное подразделение Министерства социального развития Московской области проводит оценку условий жизнедеятельности гражданина, а также обстоятельств, установленных ст.15 Федерального закона или ст.7 Закона Московской области от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», при которых гражданин может быть признан нуждающимся в социальном обслуживании

3.4. Решение о предоставлении социальных услуг в полустационарной, стационарной формам социального обслуживания принимается комиссией по признанию граждан нуждающимися в полустационарном, стационарном социальном обслуживании, формируемой при территориальном подразделении Министерства социального развития Московской области.

3.5. Территориальная комиссия Территориального подразделения Министерства социального развития Московской области принимает в отношении гражданина одно из следующих решений:

- признать нуждающимся в социальных услугах в полустационарной, стационарной

форме социального обслуживания;

- отказать в признании нуждающимся в социальных услугах в полустационарной, стационарной форме социального обслуживания.

Отказ в признании гражданина нуждающимся в социальных услугах в полустационарной, стационарной формах социального обслуживания оформляется в письменном виде по форме, утверждаемой Министерством социального развития Московской области, и направляется гражданину в течение трех дней с момента принятия такого решения.

3.6. После признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в полустационарной, стационарной форме социального обслуживания Территориальным подразделением Министерства социального развития Московской области составляется индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее индивидуальная программа)

3.7. Индивидуальная программа составляется исходя из потребности гражданина в социальных услугах и может быть пересмотрена не реже чем раз в три года.

3.8. Социальные услуги в учреждении гражданину предоставляются на основании договора о предоставлении социальных услуг, который заключается между гражданином или его законным представителем и учреждением в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – ИПКСУ).

3.9. После получения индивидуальной программы учреждение заключает с гражданином договор. Договор заключается в двух экземплярах. Один экземпляр передается получателю социальных услуг. Второй экземпляр хранится у учреждения.

3.10. Для заключения договора о предоставлении социальных услуг гражданин должен предоставить следующие документы:

а) ИПКСУ;

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии);

в) документ, подтверждающий место жительства в Московской области и (или) пребывания, фактического проживания (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющим личность);

г) справку из кожно-венерологического диспансера (КВД) об отсутствии заразных заболеваний кожи и волос, венерических заболеваний, опасных для окружающих, являющимися противопоказаниями к приему в Учреждение, в соответствии с п.6 Порядка приема граждан в учреждение социальной помощи для лиц без определенного места жительства и занятий, утвержденного Приказом Министерства социальной защиты населения Российской Федерации от 10.09.1996 №224;

д) флюорографическое обследование органов грудной клетки для определения наличия туберкулеза в активной стадии, являющегося противопоказанием к приему в Учреждение, в соответствии с п.6 Порядка приема граждан в учреждение социальной помощи для лиц без определенного места жительства и занятий, утвержденного Приказом Министерства социальной защиты населения Российской Федерации от 10.09.1996 №224;

е) справку об отсутствии COVID-19 (в связи со сложной эпидемиологической обстановкой).

3.11. Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей

предоставляются следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые;
- социально - медицинские;
- социально - психологические;
- социально-педагогические;
- социально - трудовые;
- социально - правовые;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

4. Противопоказания к приему в учреждение

4.1. Противопоказанием к приему в учреждение является наличие туберкулеза в активной стадии, заразные заболевания кожи и волос, острые инфекционные и венерические заболевания, неадекватное поведение, сопровождающиеся на момент поступления расстройствами поведения, опасными для самого больного и окружающих, острое алкогольное опьянение, признаки приема наркотических средств. Лица, у которых при поступлении обнаружены вышеуказанные противопоказания, а также повышенная температура, симптомы острого отравления, наркотического или алкогольного опьянения, травмы черепа, другие явно выраженные симптомы заболеваний опасных для окружающих, направляются в лечебные учреждения здравоохранения или органы внутренних дел.

4.2. В учреждение не принимаются лица, у которых обнаружено холодное или огнестрельное оружие, легковоспламеняющиеся и взрывоопасные вещества, наркотики.

5. Обязанности получателей социальных услуг учреждения

5.1. При поступлении в учреждение гражданин предоставляет медицинское заключение врача-терапевта о состоянии здоровья гражданина и отсутствии у него заболеваний, опасных для окружающих, в соответствии с п.6 Порядка приема граждан в учреждение социальной помощи для лиц без определенного места жительства и занятий, утвержденного Приказом Министерства социальной защиты населения Российской Федерации от 10.09.1996 №224, справку из кожно-венерологического диспансера и справку из флюорографического кабинета. При их отсутствии медицинский работник дает направления для указанных обследований до момента поступления в учреждение.

5.2. Пребывающие в учреждение лица обязаны соблюдать условия приема и правила внутреннего распорядка, бережно относиться к имуществу и оборудованию, соблюдать чистоту в комнатах и помещениях общего пользования.

6. Прекращение социального обслуживания

6.1. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания прекращается в следующих случаях:

- по личной инициативе гражданина (законного представителя);
- по окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечении срока договора;

- при нарушении гражданином условий заключенного договора;
- вследствие смерти получателя или ликвидации поставщика;
- на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или объявлении гражданина умершим;
- вследствие осуждения получателя к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

6.2. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка, договор расторгается и поставщик не позднее дня, следующего за днем расторжения договора, извещает об этом в письменном виде Территориальное подразделение Министерства социального развития Московской области.