



Утверждаю
Директор ГБУСО МО
«Московский областной ЦСА»

И.В.Фокин

07.05.2021г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
для получателей социальных услуг в полустационарной форме
В ГБУСО МО «Московский областной центр социальной адаптации»**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее Правила) получателей социальных услуг в полустационарном отделении в Государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Московской области «Московский областной центр социальной адаптации» (далее – Учреждение), разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 01.12.2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;

- Законом Московской области от 04.12.2014г. № 162/2014-ОЗ «О некоторых вопросах социального обслуживания населения Московской области»;

- Уставом Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Московский областной центр социальной адаптации».

1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг в Учреждении в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, нуждающимся в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме.

1.3. В полустационарной форме социального обслуживания социальные услуги предоставляются отделением ночного пребывания граждан.

1.4. Социальные услуги предоставляются гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и получателем социальных услуг или его законным представителем.

1.5. Предоставление социальных услуг осуществляется при соблюдении следующих условий:

- отсутствие у получателей социальных услуг медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг;

- предоставление поставщику социальных услуг полного перечня документов, оформленных в соответствии с требованиями законодательства, необходимых для заключения договора о предоставлении социальных услуг;

- заключение договора о предоставлении социальных услуг.

1.6. Социальные услуги предоставляются в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и заключенным договором между поставщиком и заказчиком.

1.7. При получении социальных услуг в полустационарной форме получатель социальных услуг имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение;

- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а так же о поставщиках социальных услуг;

- отказ от предоставления социальных услуг; защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечение условий пребывания в Учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а так же надлежащий уход.

1.8. При получении социальных услуг в полустационарной форме Получатель социальных услуг обязан:

- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг;
- предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- информировать в письменной форме Учреждение об отказе от получения услуг, предусмотренным договором;
- соблюдать настоящие Правила и условия заключенного договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме;
- относиться к работникам Учреждения, предоставляющие социальные услуги, уважительно и корректно, не унижать их человеческое достоинство;
- соблюдать в помещениях Учреждения и на его территории порядок и чистоту;
- бережно относиться к оборудованию и инвентарю Учреждения;
- выполнять требования, установленные законодательством Российской Федерации, нормы и правила поведения в общественных местах;
- уважительно относиться к другим получателям социальных услуг и работникам Учреждения;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- в случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, поставить в известность работников Учреждения;
- поддерживать чистоту и порядок в комнатах и местах общественного пользования;
- производить уборку жилых помещений в соответствии с графиком дежурств по уборке жилых помещений;
- бережно относиться к жилому помещению, сантехническому оборудованию, имуществу центра и обеспечивать их сохранность;
- соблюдать правила личной гигиены;
- производить стирку и сушку белья, чистку одежды и обуви;
- при отсутствии в учреждении более 5-ти дней предоставлять справку о прохождении санитарной обработки из дезстанции (санпропускник);
- принимать участие в проведении санитарного дня, во временных работах при условии трудоспособности, в благоустройстве центра и прилегающей к нему территории;
- соблюдать тишину в спальнях помещений центра в ночное время;
- соблюдать правила пожарной безопасности при использовании электрическими приборами, не пользоваться в жилых комнатах электрочайниками. Экономно расходовать электроэнергию;
- информировать администрацию центра об утере или пропаже имущества и оборудования учреждения.

1.9. Получателям социальных услуг центра запрещается:

- самостоятельно переселяться в другую комнату;
- переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- ложиться в постель в верхней одежде и обуви;
- пользоваться в комнатах газовыми, электрическими и другими нагревательными приборами;
- допускать оскорбления, грубое обращение в адрес сотрудников отделения.

1.10. Клиенты центра имеют право:

- пользоваться предметами культурно-бытового назначения центра;
- обращаться к администрации центра, в территориальный орган социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области по вопросам, связанным с пребыванием и прохождением курса реабилитации в центре;

- получать полную информацию о предоставляемых услугах в центре;
- получать необходимые консультации по различным вопросам социальной защиты;
- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации;

1.11. Лица, совершающие противоправные действия, привлекаются к ответственности в установленном законом порядке.

1.12. Стоимость умышленно испорченного или утраченного (проданного) имущества, принадлежащего центру, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

1.13. В случае нарушения Получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания Учреждение имеет право отказать в предоставлении социальных услуг Получателю социальных услуг и расторгнуть договор в одностороннем порядке досрочно.

1.14. Получатели социальных услуг питаются в помещении столовой;

1.15. Пронос и провоз на территорию ГБУСО МО «Московский областной ЦСА» запрещенных к обороту на территории РФ наркотических средств, спиртосодержащих или алкоголь содержащих жидкостей, а также употребление данных запрещенных средств на территории ГБУСО МО «Московский областной ЦСА» строго запрещены.

Курение в помещениях и на территории строго запрещено.

1.16. По всем вопросам необходимо обращаться к дежурному по режиму, специалисту по социальной работе. В случаях необходимости привлечения к разрешению вопроса администрации, следует обратиться к директору или заместителю директора ГБУСО МО «Московский областной ЦСА».

1.17. Администрация отделения обязана ознакомить под роспись получателей социальных услуг с «Правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в полустационарной форме ГБУСО МО «Московский областной ЦСА» в день обращения.

1.18. Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка осуществляет дежурный по режиму совместно с сотрудником охраны ЧОП.

Правила внутреннего распорядка обязательны для всех граждан, находящихся на социальном обслуживании в полустационарной форме в отделении ночного пребывания ГБУСО МО «Московский областной ЦСА».